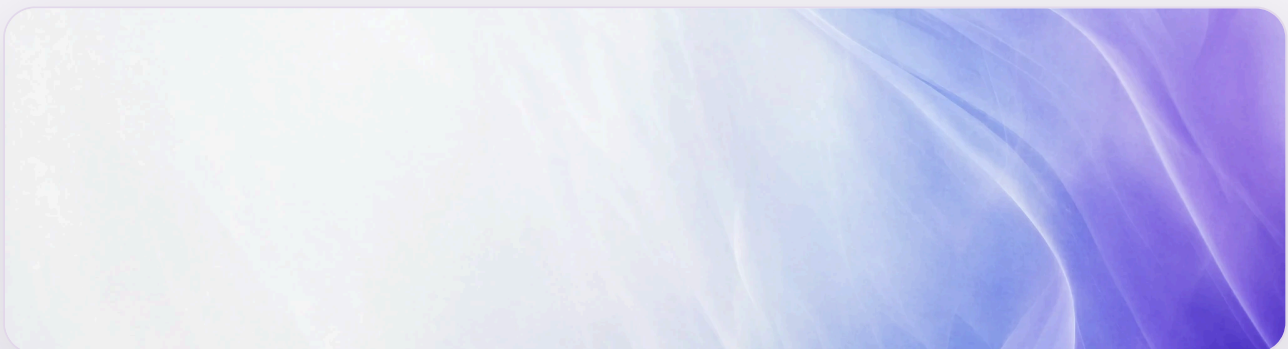




PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DIGITAL

Silabus Pelatihan Agentic AI untuk Enterprise

Pangkas kerja rutin, perkuat tata kelola — kurikulum tiga jenjang untuk perusahaan, tanpa perlu latar belakang teknis.



● BASIC

● INTERMEDIATE

● ADVANCED

DISIAPKAN UNTUK

(Nama
Perusahaan)

AUDIENS

Manajer, analis, staf operasional & tim IT
perusahaan/organisasi (lintas divisi, semua tingkat)

VERSI & TANGGAL

Versi 1.0 · Juli 2026

KONTAK

witdono@widigitaltribuana.com ·
widigitaltribuana.com

SURAT PENGANTAR

Sebuah kemungkinan untuk tim Anda

Kepada Yth. [Nama Penerima] · [Jabatan] · [Nama Perusahaan]

Dengan hormat,

Kami memahami bahwa tim di perusahaan Anda — manajer, analis, staf operasional, dan kepala divisi — setiap hari menghadapi tekanan yang sama: laporan manajemen yang harus siap setiap Senin pagi, dokumen kebijakan yang tebalnya ratusan halaman tapi harus dikuasai cepat, notulen rapat yang menumpuk tanpa sempat ditindaklanjuti, dan data dari berbagai divisi yang harus dikonsolidasi secara manual — lagi dan lagi, setiap bulan.

Produktivitas tim Anda tidak terhambat karena kurang kerja keras. Ia terhambat karena terlalu banyak pekerjaan yang berulang, mekanis, dan seharusnya bisa didelegasikan.

Ada satu hal lain yang lebih mengkhawatirkan: tanpa panduan yang jelas, karyawan mulai menggunakan AI secara mandiri — menyalin dokumen internal ke platform AI publik, membagikan data sensitif perusahaan tanpa menyadari risikonya. Produktivitas mungkin naik, tapi risiko keamanan data ikut naik diam-diam. Inilah yang disebut "*shadow AI*" — dan semakin lama dibiarkan, semakin sulit dikendalikan.

Inilah yang ditawarkan oleh program "**Agentic AI untuk Enterprise**" dari PT Widigital Tri Buana: bukan sekadar pelatihan cara memakai AI, melainkan cara mengadopsinya secara terstruktur, aman, dan terukur dampaknya. Program ini membekali tim Anda dengan tiga kemampuan sekaligus:

- **Produktivitas nyata** — menyelesaikan pekerjaan berulang dalam sepersekian waktu biasanya
- **Kemampuan membangun sistem** — bukan hanya memakai AI, tapi merancang otomasi yang bisa dipakai seluruh tim
- **Tata kelola yang bertanggung jawab** — kebijakan penggunaan AI yang jelas, kontrol akses, jejak audit, dan kerangka keamanan yang sesuai konteks perusahaan Anda

Program tersusun dalam **tiga level berkelanjutan**. **BASIC** (satu hari) adalah pengalaman langsung yang membuktikan bahwa AI benar-benar bisa membantu pekerjaan tim Anda hari ini.

INTERMEDIATE (tiga hari) mengajarkan cara membangun sistem otomasi internal — asisten pengetahuan perusahaan, laporan berkala yang menyusun dirinya sendiri, ringkasan keputusan untuk pimpinan. Dan **ADVANCED** (tiga hari) membawa peserta ke level perancang ekosistem AI korporat: orkestrasi agen lintas divisi, integrasi dengan sistem internal yang sudah ada, dan perancangan tata kelola AI yang lengkap — termasuk kebijakan, kontrol, dan jejak audit.

Kami mengundang Anda untuk membaca silabus lengkap yang terlampir. Bila ada hal yang ingin didiskusikan — termasuk penyesuaian program dengan struktur organisasi atau industri Anda —

kami terbuka untuk bertemu. Terima kasih atas waktu dan kepercayaan Anda.

Salam hormat,

Witdono

Pendiri & CEO · PT Widigital Tri Buana

witdono@widigitaltribuana.com · widigitaltribuana.com

TENTANG KAMI

PT Widigital Tri Buana

Diajar oleh praktisi, bukan teoretikus.

PT Widigital Tri Buana (WTB) adalah studio produk berbasis AI yang beroperasi di Indonesia. Kami bukan perusahaan konsultan teknologi pada umumnya: kami membangun produk nyata yang dipakai oleh pengguna nyata, dan dari pengalaman itulah kami mengajar.

PRODUK YANG KAMI BANGUN DAN JALANKAN

Studio by WTB

Platform otomasi konten berbasis AI yang membantu tim pemasaran dan komunikasi memproduksi konten berkualitas secara konsisten — dari caption media sosial hingga rancangan halaman web.

Pengacara-ku

Solusi berbasis AI untuk profesional hukum Indonesia, menggunakan teknologi RAG (retrieval-augmented generation) untuk mengakses dan menganalisis dokumen yurisprudensi secara cepat dan akurat.

Platform Pelatihan WTB

Infrastruktur pelatihan AI yang kami bangun dan kelola sendiri, termasuk integrasi dengan model AI mutakhir — menjadi tulang punggung program pelatihan ini.

Diajar oleh Praktisi

Alur kerja yang dipraktikkan peserta menggunakan tools dan pola arsitektur yang sama dengan yang kami gunakan dalam produk kami sendiri — bukan dari slide presentasi teoretis.

Kami percaya bahwa pelatihan teknologi paling efektif adalah pelatihan yang disampaikan oleh praktisi — orang yang membangun, mengoperasikan, dan menghadapi tantangan nyata dari sistem yang mereka ajarkan. Seluruh materi pelatihan "**Agentic AI untuk Enterprise**" dikembangkan berdasarkan pengalaman langsung membangun dan mengelola sistem AI di lingkungan produksi.

KOMITMEN PADA KONTEKS INDONESIA

Seluruh materi, contoh use case, dan pendampingan disampaikan dalam Bahasa Indonesia, dengan sensitivitas terhadap realitas operasional perusahaan di Indonesia — termasuk keragaman sistem yang sudah berjalan, tekanan efisiensi biaya, dan kebutuhan akan solusi yang berkelanjutan tanpa bergantung pada investasi teknologi yang besar.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Produktivitas naik, risiko terkendali

TITIK BERANGKAT

Tim di perusahaan dan organisasi korporat menghabiskan rata-rata **30–50% waktu kerja** untuk tugas-tugas berulang: menyusun laporan manajemen mingguan dan bulanan, merangkum dokumen panjang (kontrak, kebijakan, laporan vendor), membuat notulen rapat dan menindaklanjutinya, serta mengonsolidasi data dari berbagai divisi untuk disajikan ke pimpinan. Pekerjaan ini penting tetapi mekanis — dan semakin menumpuk seiring pertumbuhan organisasi. Di saat bersamaan, tekanan lain muncul dari arah yang tidak terduga: karyawan yang inisiatif mulai menggunakan AI secara mandiri, tanpa panduan keamanan, tanpa standar perusahaan. Data internal mengalir ke platform publik. Keputusan bisnis mulai dipengaruhi oleh output AI yang tidak terverifikasi. Produktivitas naik sesaat, tapi risiko tata kelola berkembang diam-diam.

Program "**Agentic AI untuk Enterprise**" dari PT Widigital Tri Buana hadir untuk mengubah persamaan itu secara menyeluruh. Melalui tiga level pelatihan yang dirancang khusus untuk konteks kerja korporat, peserta dari berbagai latar belakang — manajer, analis, staf operasional, hingga tim IT — akan mampu mengidentifikasi, merancang, dan menerapkan solusi AI yang langsung relevan dengan pekerjaan mereka, sekaligus membangun fondasi tata kelola yang aman dan dapat diaudit.

Yang membedakan program ini: **berbasis praktik nyata** — peserta membawa pulang sistem yang berjalan, bukan sekadar pemahaman konsep; **fokus pada tata kelola sejak level pertama** — keamanan data internal, kebijakan penggunaan AI, dan kontrol akses dibahas di setiap level, memuncak pada kerangka tata kelola perusahaan yang lengkap di Advanced; dan **diajarkan oleh praktisi** — tim WTB membangun dan mengoperasikan produk AI di lingkungan produksi, bukan sekadar mengajar dari teori.

Program ini menjawab dua kebutuhan sekaligus: **menaikkan produktivitas tim** dan **mengendalikan risiko adopsi AI** — dua hal yang selama ini sering diposisikan sebagai pilihan, padahal keduanya bisa dicapai bersama dengan pendekatan yang tepat.

BASIC – 1 HARI**Membuktikan AI Bisa Bekerja**

Pengalaman langsung, tanpa komitmen — dari obrolan ke produktivitas kerja nyata.

INTERMEDIATE – 3 HARI**Membangun Sistem Nyata**

Asisten pengetahuan internal, laporan berkala otomatis, & executive brief untuk pimpinan.

ADVANCED – 3 HARI**Merancang Ekosistem**

Orkestrasi lintas divisi, integrasi ERP/CRM, analitik keputusan, & tata kelola AI perusahaan.

DAFTAR ISI

Isi Dokumen

– Surat Pengantar

Sapaan untuk pimpinan perusahaan & tim manajemen

– Tentang PT Widigital Tri Buana

Studio produk AI — diajar oleh praktisi

– Ringkasan Eksekutif

Produktivitas naik, risiko adopsi AI terkendali

0 Ringkasan Program & Peta Kurikulum

Mengapa pelatihan ini, dan bagaimana tiga jenjang saling menyambung

1 Silabus BASIC — "AI Pertamaku"

1 hari · dari obrolan ke produktivitas kerja

2 Silabus INTERMEDIATE — "Membangun Sistem"

3 hari · asisten pengetahuan, laporan berkala, & notulen otomatis yang benar-benar berjalan

3 Silabus ADVANCED — "Arsitek Ekosistem AI"

3 hari · orkestrasi multi-agen, integrasi sistem internal, & tata kelola AI perusahaan

4 Pilihan Program & Nilai Tiap Level

Apa yang dibawa pulang & pilihan program untuk perusahaan

5 Kebutuhan Penyelenggaraan

Infrastruktur, materi, fasilitator, & tindak lanjut

– Penutup & Kontak

Ajakan berdiskusi

BAGIAN 0

0 Ringkasan Program & Peta Kurikulum

Mengapa Pelatihan Ini?

Tim di perusahaan dan organisasi korporat menghabiskan **30–50% waktu kerja** untuk tugas berulang: menyusun laporan manajemen, membuat notulen rapat, merangkum dokumen panjang, dan mengonsolidasi data lintas divisi — pekerjaan yang penting namun mekanis, dan memakan kapasitas tim yang seharusnya bisa dialokasikan untuk pekerjaan bernilai lebih tinggi.

Agentic AI adalah generasi berikutnya dari kecerdasan buatan: bukan sekadar "chatbot tanya-jawab", melainkan AI yang mampu **mengambil langkah nyata**, menjalankan tugas multi-tahap, menggunakan alat/tools, dan mengotomasi alur kerja dari awal sampai akhir — seperti punya asisten digital yang bisa diarahkan bekerja sendiri.

Program ini dirancang agar staf perusahaan — dari berbagai divisi dan latar belakang — mampu mengidentifikasi, merancang, dan menerapkan solusi Agentic AI yang relevan langsung dengan pekerjaan mereka, sekaligus memastikan adopsi berlangsung secara aman dan terkelola dengan baik.

Peta Kurikulum 3 Level

Program tersusun dalam tiga level berkelanjutan yang membangun kapabilitas secara progresif. Setiap level menghasilkan output nyata yang bisa langsung digunakan.

BASIC · 1 HARI**Pemakai Produktif — dari obrolan ke produktivitas kerja**

- Mental model yang benar: chatbot vs Agentic AI
- Prompt untuk tugas kerja sehari-hari: laporan, notulen, ringkasan, email
- *Quick wins*: hasil kerja nyata + rencana aksi 7 hari
- Kesadaran dasar tata kelola & keamanan penggunaan AI



Skill dibawa naik: konsep chatbot vs Agentic AI · menulis prompt yang menghasilkan output berguna · mindset otomasi "apa yang bisa didelegasikan ke AI" · kesadaran dasar tata kelola & keamanan

INTERMEDIATE · 3 HARI**Pembangun Sistem otomasi internal perusahaan**

- Asisten pengetahuan internal berbasis SOP & kebijakan
- Sistem laporan berkala yang menyusun dirinya sendiri
- Executive brief & notulen + tindak lanjut otomatis
- Semua via visual builder (n8n) — tanpa menulis kode



Skill dibawa naik: desain alur kerja agentic (trigger, langkah, percabangan, output) · membangun & menjalankan otomasi di n8n · integrasi AI ke alur kerja internal · perlindungan data internal & kontrol akses dasar

ADVANCED · 3 HARI**Arsitek Ekosistem AI korporat**

- Orkestrasi multi-agen lintas divisi
- Integrasi sistem internal: ERP, CRM, knowledge base
- Analitik untuk pengambilan keputusan manajemen
- Kerangka Tata Kelola & Keamanan AI Perusahaan yang lengkap

Output akhir Advanced: satu sistem siap di-deploy dan kebijakan penggunaan AI yang siap dibawa ke pimpinan organisasi.

Progres Keterampilan Lintas Level

Dimensi	Basic	Intermediate	Advanced
Konsep AI	Chatbot vs Agentic AI	Alur kerja agentic	Orkestrasi multi-agen
Praktik	Prompt & quick wins	Pembangun alur kerja	Kode ringan & integrasi sistem
Tools	Platform WTB + AI asisten	n8n + agen sederhana	Agen kustom + API + data sistem
Use Case Enterprise	Draft laporan, notulen, ringkas dokumen	Asisten pengetahuan, laporan berkala, executive brief	Integrasi ERP/CRM, orkestrasi lintas divisi, analitik keputusan
Tata Kelola & Keamanan	Kesadaran dasar & etika AI	Perlindungan data internal, kontrol akses	Kerangka kebijakan perusahaan, jejak audit, kepatuhan
Output Peserta	Dokumen dibantu AI	Alur kerja otomasi berjalan	Sistem agen di-deploy + kebijakan AI perusahaan

BAGIAN 1 · BASIC – 1 HARI

1 Silabus Basic

"AI Pertamaku: Dari Obrolan ke Produktivitas Kerja"

Level BASIC adalah pintu masuk. Dalam satu hari, peserta akan beralih dari "belum pernah memakai AI untuk kerja" menjadi "sudah punya hasil nyata yang langsung berguna hari ini". Sesi ini dirancang sebagai pengalaman *quick win* — peserta merasakan sendiri bagaimana AI bisa memangkas waktu untuk tugas-tugas yang biasanya memakan jam: draft laporan manajemen, ringkasan dokumen panjang, notulen rapat yang rapi.

Di akhir hari, peserta tidak hanya membawa hasil kerja, tapi juga rasa ingin tahu dan motivasi untuk menyelami lebih dalam — fondasi natural untuk melanjutkan ke Intermediate.

TUJUAN PEMBELAJARAN – SETELAH BASIC, PESERTA MAMPU:

1. Menjelaskan perbedaan chatbot biasa dan Agentic AI serta mengapa perbedaan itu penting bagi perusahaan
2. Menggunakan platform pelatihan WTB (akun + akses model AI) secara mandiri
3. Menulis prompt efektif untuk menghasilkan draft dokumen kerja (laporan manajemen, notulen, ringkasan, email)
4. Mengidentifikasi minimal 3 pekerjaan rutin di divisinya yang bisa dibantu AI
5. Menerapkan prinsip tata kelola dasar dalam penggunaan AI (perlindungan data internal dan informasi rahasia perusahaan)

PRASYARAT – TIDAK ADA PRASYARAT TEKNIS

- Bisa mengoperasikan laptop dan browser
- Familiar dengan pekerjaan rutin di kantornya (laporan, korespondensi, administrasi)
- Membawa semangat untuk mencoba hal baru

PERLENGKAPAN PESERTA

- Laptop (bukan tablet/HP) dengan browser terkini
- Koneksi internet (WiFi ruangan atau hotspot cadangan)
- Akun email aktif (untuk registrasi platform WTB)
- Contoh dokumen kerja nyata yang boleh dibawa: laporan bulanan, notulen rapat, atau ringkasan kebijakan (untuk bahan praktik — data rahasia boleh disamarkan dulu)

PERAN FASILITATOR

1 fasilitator utama (WTB) · 1 asisten teknis (untuk bantu troubleshoot akun & akses) · **Peserta ideal: 15–25 orang** per kelas. Ukuran kelas dapat disesuaikan dengan kebutuhan penyelenggaraan.

JADWAL HARIAN – BASIC**1 Hari · 5 Jam Efektif**

Alur hari: onboarding & persiapan → 4 sesi inti → gambaran level berikutnya

Blok	Waktu	Konten
Blok Pagi	10:00–12:00	Onboarding & Persiapan + Sesi 1
Istirahat & Makan Siang	12:00–13:00	—
Blok Siang	13:00–16:00	Sesi 2 · Sesi 3 · Sesi 4

Pelatihan berlangsung efektif 5 jam (10:00–16:00, termasuk istirahat makan siang) — memberi ruang bagi peserta dari luar kantor atau lintas kota untuk tiba di pagi hari.

10:00–11:00 · Onboarding & Persiapan (60 menit)

Sebelum materi: onboarding teknis & pencairan suasana.

Waktu	Kegiatan
10:00–10:20	Registrasi, sambutan, pengenalan fasilitator
10:20–10:45	Onboarding Platform WTB: peserta membuat/masuk akun, mendapat token akses, memastikan bisa chat dengan model AI (tes pertama: <i>"Halo, saya bekerja di [divisi], tolong perkenalkan dirimu dan apa yang bisa kamu bantu"</i>)
10:45–11:00	Ice breaker: <i>"Tugas apa yang paling banyak menyita waktumu minggu ini?"</i> — peserta menuliskan 1 kata di sticky note atau Mentimeter. Fasilitator merangkum: <i>"Hari ini kita serang tepat di sana."</i>

DELIVERABLE FASE INI

Seluruh peserta sudah bisa mengakses platform dan berhasil mengirim pesan pertama ke model AI.

11:00–12:00 · Sesi 1 (60 menit)

Sesi 1. "Kenapa AI Beda dari Googling?" — Membangun Mental Model yang Benar

TUJUAN SESI

Peserta memahami apa itu AI generatif, apa itu Agentic AI, dan mengapa ini relevan bagi pekerjaan korporat.

A. Dari Pencarian ke Percakapan ke Tindakan (20 menit)

- Analogi: Google = perpustakaan (kamu cari sendiri). AI chat biasa = asisten yang menjawab pertanyaan. Agentic AI = asisten yang kamu kasih tugas, dia pergi mengerjakan, dan kembali dengan hasil.
- Demo langsung fasilitator: tiga cara mengerjakan tugas yang sama — (1) Google, (2) AI chat biasa, (3) AI dengan instruksi multi-langkah — bandingkan hasilnya di depan kelas.

KONSEP KUNCI TANPA JARGON

Model bahasa (LLM) — mesin yang paham dan menghasilkan teks seperti manusia

Prompt — instruksi yang kamu berikan ke AI

Agent — AI yang bisa menjalankan langkah-langkah secara berurutan, bukan hanya menjawab satu pertanyaan

B. Dunia Korporat + AI: Mengapa Sekarang? (15 menit)

- Tiga pergeseran besar yang membuat ini relevan hari ini: AI lebih mudah diakses, lebih akurat, dan sudah bisa menggunakan "tools" (membaca dokumen, menulis ke spreadsheet, mengirim notifikasi)
- Data nyata: rata-rata karyawan perusahaan menghabiskan 8–12 jam per minggu untuk tugas dokumentasi, pelaporan, dan korespondensi yang bersifat berulang
- Tayangan singkat: sebelum vs sesudah AI — studi kasus singkat 2 menit dari tim korporat yang mengotomasi laporan mingguan

C. Apa yang TIDAK Bisa Dilakukan AI (Penting!) (10 menit)

- AI tidak menggantikan penilaian manusia, hubungan pelanggan, dan keputusan strategis
- AI bisa salah — kamu adalah pemeriksa akhir, terutama untuk angka dan klaim faktual
- Data internal perusahaan adalah aset yang perlu dijaga — memasukkannya ke platform AI sembarangan membawa risiko

"AI adalah asisten, bukan pengganti. Kamu yang pegang kemudi — dan tanggung jawab."

D. Tanya Jawab Terbuka (15 menit)

Tools yang digunakan: Platform WTB (model AI via browser), slide presentasi, demo langsung.

12:00–13:00 · Istirahat & Makan Siang

13:00–14:05 · Sesi 2 (65 menit)

Sesi 2. "Berbicara dengan AI: Seni Memberi Instruksi" — Prompt Dasar untuk Pekerjaan Korporat

TUJUAN SESI

Peserta bisa menulis prompt yang menghasilkan output berguna — bukan sekadar "coba-coba".

A. Anatomi Prompt yang Efektif (15 menit)

KERANGKA CRPE — MUDAH DIINGAT UNTUK AUDIENS NON-TEKNIS

Contoh peran — "Kamu adalah asisten manajer senior yang berpengalaman dalam pelaporan korporat"

Rincian tugas — "Tolong buat ringkasan laporan kinerja kuartalan berdasarkan data berikut..."

Pembatasan — "Gunakan bahasa formal. Maksimum 1 halaman. Sertakan tabel indikator kunci."

Ekspektasi output — "Format dalam paragraf naratif lalu tabel ringkasan di akhir"

Demo fasilitator: prompt buruk vs prompt baik untuk tugas yang sama (menyusun ringkasan kinerja) — perbedaan hasilnya sangat jelas.

B. Lab Praktik 1 — "Tugas Numpuk" (35 menit)

Peserta mengerjakan 3 latihan bergantian dengan bimbingan fasilitator:

- **Latihan 1 — Draft Memo Internal untuk Pengumuman Kebijakan Baru (10 menit).** Skenario: perusahaan memberlakukan kebijakan baru terkait penggunaan platform komunikasi internal; peserta mendapat 3 poin kunci kebijakan. Peserta menulis prompt untuk menghasilkan memo resmi 1 halaman, formal, dalam Bahasa Indonesia. Bandingkan hasil antar peserta, diskusi mana yang lebih baik dan mengapa.
- **Latihan 2 — Ubah Catatan Rapat Mentah Menjadi Notulen Formal + Tindak Lanjut (13 menit).** Fasilitator membagikan contoh catatan rapat "kasar" (bullet poin berserakan, bahasa tidak formal, banyak singkatan divisi). Peserta membuat prompt agar AI mengubahnya menjadi: notulen formal, daftar keputusan, dan tabel tindak lanjut dengan kolom Siapa/Apa/Kapan. *Use case nyata: tugas yang biasanya makan 1 jam, selesai dalam 5 menit.*
- **Latihan 3 — Ringkasan Dokumen Panjang untuk Presentasi Pimpinan (12 menit).** Peserta diberikan kutipan dari dokumen kebijakan atau laporan vendor yang panjang (3–4 halaman). Buat prompt agar AI mengubahnya menjadi ringkasan eksekutif 3 paragraf dengan poin-poin kunci untuk presentasi. Tips: cara "paste teks panjang" ke dalam prompt dengan benar.

C. Iterasi & Perbaikan Prompt (15 menit)

- Konsep "percakapan berlanjut": AI tidak hanya menjawab sekali — kamu bisa bilang "ubah bagian ini", "buat lebih singkat", "tambahkan poin tentang X"

- Latihan singkat: ambil hasil Latihan 1, minta AI merevisi dengan 2 instruksi tambahan

"Prompt pertama jarang sempurna. Iterasi adalah bagian dari prosesnya."

Tools yang digunakan: Platform WTB (model AI), template latihan yang dibagikan fasilitator, dokumen contoh.

14:05–14:10 · Jeda Singkat (5 menit)

14:10–15:10 · Sesi 3 (60 menit)

Sesi 3. "Ini Baru Agentic AI" — Melihat AI Bekerja Multi-Langkah

TUJUAN SESI

Peserta memahami *dengan melihat langsung* bagaimana Agentic AI berbeda dari chat biasa, dan mulai membayangkan penerapannya di pekerjaan mereka.

A. Dari Chat ke Agen: Apa Bedanya di Praktik? (15 menit)

- **Cara 1 (chat biasa):** "Buat laporan kinerja kuartal" → kamu harus tanya satu per satu, paste data manual, format sendiri
- **Cara 2 (agentic):** AI diberi instruksi multi-tahap → AI membaca dokumen, menyusun data, memformat, memberikan draf siap edit — dalam satu alur
- Konsep "tools" yang bisa dipakai agen: membaca file/dokumen · mencari informasi · menulis ke dokumen atau spreadsheet · mengirim notifikasi

"Chat biasa = kamu tanya asisten, dia jawab, kamu kerjakan sendiri. Agentic = kamu kasih tugas, asisten pergi mengerjakan semua langkahnya, kembali bawa hasil."

B. Demo Live: Agen Menyusun Draft Laporan Manajemen (20 menit)

Fasilitator mendemonstrasikan alur agentic menggunakan platform WTB:

ALUR AGENTIC DI PLATFORM WTB

- 1 • **Input** — template laporan manajemen (format yang biasa dipakai), data kinerja bulan ini (tabel sederhana dari spreadsheet), catatan highlight dari tim
- 2 • **Instruksi** — "Baca template laporan, baca data kinerja, baca catatan highlight tim, lalu susun laporan sesuai format template, isi dengan data yang relevan, dan tandai bagian yang membutuhkan review pimpinan"
- 3 • **Output** — draft laporan siap edit, dengan catatan bagian mana yang perlu dikonfirmasi

Peserta menyaksikan — tugas yang biasanya memakan 2–3 jam, selesai dalam 3–5 menit sebagai draft awal.

C. Lab Praktik 2 — "Satu Instruksi, Banyak Langkah" (15 menit)

Peserta mencoba memberi instruksi multi-langkah ke AI (masih di platform WTB, tanpa kode):

- **Latihan 4 — Susun Executive Brief dari Beberapa Sumber (10 menit).** Fasilitator membagikan: 2 ringkasan divisi (masing-masing 1 halaman) + 3 angka kinerja kunci. Peserta membuat instruksi: "Berdasarkan laporan ini, susun executive brief untuk pimpinan yang mencakup: (1) situasi terkini, (2) capaian utama, (3) tantangan dan risiko, (4) rekomendasi tindak lanjut". Diskusi: bagian mana yang bagus, bagian mana yang perlu dikoreksi manusia?
- **Latihan 5 — Identifikasi Tugas-Tugas yang Bisa Diotomasi (5 menit).** Setiap peserta menulis 3–5 tugas rutin yang paling memakan waktu; tandai mana yang *bisa* dibantu AI, mana yang *tidak bisa* (butuh penilaian manusia, keputusan strategis, hubungan personal). Berbagi 1 peserta secara singkat.

D. Tata Kelola Dasar AI untuk Perusahaan (10 menit)

PRINSIP TATA KELOLA – WAJIB DIPEGANG

- **Jangan masukkan data rahasia perusahaan** (rencana bisnis, data keuangan non-publik, informasi pelanggan, data karyawan) ke platform AI publik tanpa anonimisasi atau tanpa memastikan kebijakan privasi vendor
- **Platform WTB dirancang lebih aman** untuk konteks pelatihan — namun prinsipnya tetap berlaku di mana pun
- **Verifikasi selalu:** AI bisa menghasilkan angka atau fakta yang salah — cek sebelum laporan dikirim ke pimpinan

"Kamu bertanggung jawab atas setiap kata yang kamu kirimkan, meskipun AI yang menulisnya."

Tools yang digunakan: Platform WTB (model AI + kemampuan baca dokumen), file demo yang disiapkan fasilitator.

15:10–16:00 · Sesi 4 (50 menit)

Sesi 4. "Bawa Pulang Hari Ini" — Refleksi, Rencana Aksi, & Gambaran Level Berikutnya

TUJUAN SESI

Peserta mengonsolidasi pembelajaran, membuat rencana aksi konkret untuk pekan depan, dan memahami apa yang menanti di level selanjutnya.

A. Refleksi Terstruktur (10 menit)

Setiap peserta mengisi lembar refleksi (digital atau kertas):

1. Satu hal yang paling mengejutkan atau menarik bagimu hari ini
2. Satu tugas rutin yang akan kamu coba selesaikan dengan AI pekan depan
3. Satu pertanyaan yang belum terjawab

Fasilitator merangkum temuan umum dari kelas.

B. Rencana Aksi 7 Hari (10 menit)

- Peserta memilih 1 tugas nyata yang akan mereka coba dengan AI dalam 7 hari ke depan
- Catat: tugas apa, prompt apa yang akan dicoba, hasil apa yang diharapkan
- Fasilitator membagikan "**kartu prompt starter**" — 5 template prompt siap pakai untuk tugas korporat umum (laporan manajemen, notulen rapat, ringkasan dokumen, email profesional, executive brief)

C. Ke Mana Setelah Ini? — Gambaran Level Intermediate & Advanced (20 menit)

Fasilitator menampilkan 3 demo singkat (masing-masing 4–5 menit — cukup untuk memicu rasa ingin tahu):

- **Demo Sistem Laporan Berkala Otomatis** — Sistem yang setiap awal minggu menarik data dari spreadsheet divisi, menyusun laporan sesuai format standar perusahaan, dan mengirimkan draft ke manajer untuk review — tanpa intervensi manual. *"Ini yang akan kamu bangun di Intermediate."*
- **Demo Asisten Pengetahuan Internal** — Sistem yang bisa menjawab pertanyaan karyawan tentang kebijakan perusahaan, SOP, dan prosedur — berdasarkan dokumen resmi yang sudah ada, bukan informasi umum dari internet. *"Bayangkan onboarding karyawan baru yang 10 kali lebih cepat."*
- **Demo Tata Kelola AI Perusahaan** — Kerangka kebijakan penggunaan AI yang lengkap: siapa boleh pakai apa, data mana yang boleh diproses, bagaimana audit jejak penggunaan, dan apa yang harus dilakukan bila ada insiden. *"Di Advanced, kamu merancang ekosistem ini untuk perusahaanmu."*

"Semua yang baru kamu lihat dibangun oleh orang-orang tanpa latar belakang teknis, menggunakan tools yang bisa dipelajari dalam 3 hari. Itu yang ditawarkan Intermediate."

D. Sertifikat & Penutup (10 menit)

- Pembagian **Sertifikat Penyelesaian BASIC** (digital, langsung ke email)
- Informasi pendaftaran Intermediate (link, kontak WTB)
- Foto bersama (opsional)
- Fasilitator menutup: *"Hari ini kamu sudah membuktikan bahwa kamu bisa. Pertanyaannya sekarang: seberapa jauh kamu mau melangkah?"*

Evaluasi Level Basic

Metode	Detail
Tes pra & pasca sesi	5 soal pilihan ganda (konsep dasar) — ukur delta pemahaman
Observasi praktik	Fasilitator menilai keterlibatan selama lab (check: peserta berhasil menghasilkan minimal 2 output berguna)
Lembar refleksi	Diisi peserta di akhir — input untuk perbaikan kurikulum
Rencana aksi 7 hari	Peserta mengisi komitmen tertulis — WTB follow up via WhatsApp/email di hari ke-8

Sertifikat: "Sertifikat Penyelesaian — AI Essentials for Corporate Professionals" (WTB).

BAGIAN 2 · INTERMEDIATE – 3 HARI

2 Silabus Intermediate

"Membangun Sistem, Bukan Sekadar Memakai Alat"

Ringkasan

Di level Intermediate, peserta bergerak dari *pengguna pasif* AI menjadi *pembangun aktif* alur kerja otomasi. Dalam 3 hari, peserta akan merancang dan menjalankan sistem otomasi nyata yang relevan langsung dengan pekerjaan internal perusahaan mereka — mulai dari asisten pengetahuan berbasis SOP dan kebijakan hingga sistem laporan berkala yang menyusun dirinya sendiri dan executive brief otomatis untuk pimpinan.

Tidak ada coding. Semua dibangun menggunakan visual builder (n8n) dan antarmuka yang ramah pengguna non-teknis.

TUJUAN PEMBELAJARAN – SETELAH INTERMEDIATE, PESERTA MAMPU:

1. Merancang alur kerja agentic (menentukan trigger, langkah, keputusan, dan output) untuk proses internal perusahaan yang nyata
2. Membangun dan menjalankan setidaknya 2 alur kerja otomasi menggunakan n8n
3. Mengintegrasikan model AI ke dalam alur kerja (pembangkit teks, ringkasan, klasifikasi)
4. Menerapkan teknik prompt-chaining untuk tugas multi-langkah yang lebih kompleks
5. Mengidentifikasi dan mengatasi kesalahan umum dalam alur kerja agentic
6. Menerapkan prinsip perlindungan data internal dan kontrol akses dasar dalam desain alur kerja

PRASYARAT

- Telah menyelesaikan level BASIC (atau memiliki kompetensi setara yang diverifikasi)
- Mampu menulis prompt yang menghasilkan output berguna untuk tugas kerja
- Memiliki akun Google (untuk Google Sheets/Docs yang dipakai sebagai sumber data dalam praktik)
- Familiar dengan operasional divisi/tim (pelaporan, koordinasi, dokumentasi — sebagai konteks use case)

PERLENGKAPAN PESERTA

- Laptop (wajib, bukan tablet) dengan browser terkini
- Akun Google aktif
- Akun n8n (WTB menyediakan instance latihan — peserta tidak perlu setup sendiri)
- Akses platform WTB (lanjutan dari Basic — token diberikan kembali)
- Koneksi internet stabil
- Dokumen referensi dari pekerjaan nyata (template laporan, SOP, kebijakan divisi) — boleh bawa versi yang sudah dianonimkan

PERAN FASILITATOR

1 fasilitator utama (WTB) · 1 asisten teknis khusus troubleshoot n8n & integrasi · **Peserta ideal: 12–18 orang** per kelas (lebih kecil dari Basic — butuh perhatian individual lebih banyak). Ukuran kelas dapat disesuaikan dengan kebutuhan penyelenggaraan.

HARI 1 – INTERMEDIATE**"Berpikir Seperti Arsitek Sistem"**

Tema: dari ide ke blueprint alur kerja

08.30–09.00 · Pembukaan & Rekap (30 menit)

- Sambutan, pengenalan antar peserta
- Rekap cepat 10 menit: peserta berbagi apa yang sudah dicoba setelah Basic (rencana aksi 7 hari) — apa berhasil, apa tidak?
- Preview 3 hari ke depan: *"Di akhir hari ketiga, kamu akan menunjukkan sebuah sistem yang benar-benar berjalan kepada rekan-rekanmu"*

09.00–10.30 · Sesi 1 (90 menit)**Sesi 1. Cara Berpikir "Alur Kerja" (Workflow Thinking)****TUJUAN SESI**

Peserta mampu memetakan proses kerja internal perusahaan sebagai alur yang bisa diotomasi.

A. Anatomi Alur Kerja Agentic (30 menit)

- Empat komponen dasar: **Trigger** (apa yang memulai?) → **Langkah** (apa yang dikerjakan?) → **Keputusan** (percabangan berdasarkan kondisi) → **Output** (apa hasilnya?)
- Analogi: proses persetujuan anggaran. Trigger = pengajuan masuk. Langkah = verifikasi data, cek batas anggaran, hasilkan ringkasan. Keputusan = sesuai limit? Ya → notifikasi persetujuan. Tidak → eskalasi ke atasan. Output = keputusan terdokumentasi.
- Apa yang bisa diotomasi vs apa yang tetap butuh manusia: framework **PACE** (Predictable/dapat diprediksi, Accurate enough/cukup akurat, Compliance-safe/aman dari sisi aturan, Efficient to automate/efisien diotomasi)

B. Workshop Pemetaan Proses (60 menit)

Peserta bekerja dalam kelompok 3 orang. Setiap kelompok memilih 1 proses kerja yang mereka kenal dari divisinya dan memetakannya ke dalam kanvas alur kerja.

Pilihan use case yang disediakan fasilitator (atau peserta bawa sendiri):

- Proses penyusunan laporan manajemen mingguan/bulanan
- Proses konsolidasi data kinerja dari beberapa divisi
- Proses distribusi notulen rapat dan pengelolaan tindak lanjut

- Proses penyusunan ringkasan kebijakan atau dokumen panjang

KANVAS PEMETAAN PROSES – 7 PERTANYAAN YANG DIISI TIAP KELOMPOK

1. Siapa yang melakukan tugas ini sekarang?
2. Apa yang memulai proses? (trigger)
3. Langkah-langkah apa yang dilakukan?
4. Di mana keputusan dibuat?
5. Apa outputnya? Siapa yang menerima?
6. Di mana paling banyak waktu terbuang?
7. Bagian mana yang paling mekanis dan berulang?

Presentasi singkat tiap kelompok (5 menit) — fasilitator memberikan feedback desain alur kerja. **Tools:** Whiteboard digital (Miro/Figma) atau kertas flipchart, template kanvas yang dibagikan.

10.30–10.45 · Istirahat

10.45–12.15 · Sesi 2 (90 menit)

Sesi 2. Berkenalan dengan n8n — Visual Builder Alur Kerja

TUJUAN SESI

Peserta berhasil membuat alur kerja pertama mereka di n8n.

A. Tur Antarmuka n8n (30 menit)

Fasilitator menjelaskan komponen utama n8n:

- **Node:** satu langkah/tindakan dalam alur kerja
- **Koneksi:** panah yang menghubungkan node
- **Trigger node:** node pertama yang memulai alur kerja (manual, jadwal, webhook)
- **Action node:** node yang mengerjakan sesuatu (baca data, kirim email, panggil AI, tulis ke spreadsheet)
- **Canvas:** area kerja visual

Demo fasilitator: membangun alur kerja "Hello World" — trigger manual → kirim pesan ke email → selesai.

B. Lab Praktik: Alur Kerja Pertama — Pengingat Laporan Otomatis (60 menit)

Skenario: Setiap Jumat sore, sistem otomatis mengirimkan pengingat kepada anggota tim untuk mengisi laporan aktivitas minggu ini sebelum akhir jam kerja.

ALUR KERJA YANG DIBANGUN – NODE DEMI NODE

- 1 · **Trigger** – Jadwal (setiap Jumat, 15.00)
- 2 · **Node Set** – Menyiapkan data (nama tim, daftar laporan yang perlu diisi)
- 3 · **Node AI (LLM)** – Menghasilkan pesan pengingat yang ramah dan kontekstual berdasarkan daftar tugas
- 4 · **Node Email/Notifikasi** – Mengirim pesan ke tim

Peserta mengikuti langkah demi langkah, asisten teknis siap membantu troubleshoot. *Pencapaian akhir sesi: peserta berhasil menjalankan alur kerja pertama dan melihat notifikasi terkirim.*

12.15–13.15 · Istirahat Makan Siang

13.15–14.45 · Sesi 3 (90 menit)

Sesi 3. Mengintegrasikan AI ke dalam Alur Kerja

TUJUAN SESI

Peserta memahami cara "menghubungkan" model AI ke dalam alur kerja n8n dan mengendalikan outputnya.

A. Cara AI Bekerja Dalam Alur Kerja (20 menit)

- Node AI dalam n8n: menerima teks input → memproses via model bahasa → menghasilkan teks output
- Cara meneruskan data dari node sebelumnya ke prompt AI: teknik "dynamic prompt" (memasukkan variabel ke dalam teks instruksi). Contoh: *"Buat ringkasan laporan untuk {{nama_divisi}} berdasarkan data kinerja berikut: {{data_kinerja_bulan_ini}}"*
- Mengendalikan format output: minta AI menghasilkan JSON terstruktur vs teks bebas vs format tabel

B. Lab Praktik: AI Ringkas Laporan Divisi (60 menit)

Skenario: Setiap minggu, manajer menerima laporan status dari 5 anggota tim (masing-masing 1–2 halaman). Sistem otomatis merangkum semua laporan menjadi executive summary 1 halaman untuk rapat koordinasi Senin pagi.

ALUR KERJA YANG DIBANGUN

- 1 · **Trigger** – Manual (atau jadwal – Jumat sore)
- 2 · **Node Google Sheets** – Membaca data ringkasan laporan dari spreadsheet (simulasi)
- 3 · **Node Code/Transform** – Menggabungkan data dari beberapa baris menjadi satu teks terstruktur
- 4 · **Node AI** – Menghasilkan executive summary berdasarkan prompt yang dirancang peserta
- 5 · **Node Google Docs** – Menulis hasil ke dokumen baru siap print

Peserta merancang sendiri prompt untuk Node AI — iterasi 2–3 kali hingga hasilnya memuaskan.

C. Diskusi: Kapan Percaya pada Output AI? (25 menit)

- Teknik "confidence check": minta AI menandai informasi yang tidak yakin
- Membangun "human checkpoint" dalam alur kerja: langkah review sebelum output dikirim ke pimpinan atau pihak luar
- Latihan: mengidentifikasi bagian dalam executive summary yang butuh verifikasi manusia sebelum digunakan

14.45–15.00 · Istirahat

15.00–16.30 · Sesi 4 (90 menit)

Sesi 4. Prompt-Chaining — Tugas Kompleks Dipecah Menjadi Langkah

TUJUAN SESI

Peserta memahami dan mempraktikkan teknik membagi tugas besar menjadi rangkaian prompt yang saling terhubung.

A. Mengapa Satu Prompt Tidak Cukup? (15 menit)

- Batas kemampuan satu prompt: AI kesulitan melakukan terlalu banyak hal sekaligus dengan kualitas tinggi
- Analogi: kamu tidak bisa menganalisis laporan keuangan, menulis narasi, dan memeriksa konsistensi angka — semuanya di satu langkah tanpa kehilangan presisi. Pisahkan tugas.
- Prompt-chaining: output dari prompt pertama menjadi input untuk prompt kedua, dan seterusnya

B. Demo: Rantai 3 Prompt untuk Executive Brief Lintas Divisi (20 menit)

RANTAI PROMPT – TIAP LANGKAH MENGAMBIL OUTPUT LANGKAH SEBELUMNYA

Prompt 1 – "Baca data kinerja berikut dari 3 divisi. Identifikasi 3 pencapaian utama dan 2 risiko atau masalah yang membutuhkan perhatian. Format output: JSON dengan field [item, kategori (capaian/risiko), divisi, urgensi]"

Prompt 2 – "Berdasarkan JSON analisis berikut, susun narasi executive brief 2 paragraf: paragraf pertama highlight capaian, paragraf kedua sorot risiko dengan konteks singkat mengapa ini penting untuk diputuskan segera."

Prompt 3 – "Berdasarkan executive brief berikut, susun 3 rekomendasi tindak lanjut yang spesifik dan terukur untuk rapat pimpinan, dengan label prioritas (Segera/Bulan Ini/Kuartal Ini)."

Setiap prompt mengambil output prompt sebelumnya — hasilnya jauh lebih baik dan lebih terstruktur.

C. Lab Praktik: Bangun Rantai Prompt Milikmu (55 menit)

Peserta membangun rantai prompt 3 langkah dalam n8n untuk salah satu use case:

- **Pilihan A** — Data kinerja divisi → identifikasi gap vs target → rekomendasi tindak lanjut untuk manajer
- **Pilihan B** — Catatan rapat mentah → notulen formal → tabel tindak lanjut → draft email ke tim
- **Pilihan C** — Dokumen kebijakan panjang → ringkasan poin kunci → FAQ singkat untuk sosialisasi ke tim

16.30–17.00 · Refleksi Hari 1 & Preview Hari 2

- Apa yang berhasil, apa yang perlu diulang?
- Setiap peserta menyebutkan 1 alur kerja yang ingin mereka selesaikan pada akhir pelatihan
- Preview: *"Besok kita membangun sistem nyata untuk penggunaan sehari-hari di perusahaan"*

HARI 2 – INTERMEDIATE**"Membangun Sistem untuk Perusahaanmu"**

Tema: use case nyata — otomasi proses internal dari awal sampai selesai

08.30–09.00 · Pembukaan & Rekap Hari 1

- Pertanyaan/kesulitan dari malam sebelumnya
- Fasilitator menunjukkan "cheat sheet" troubleshoot n8n paling umum

09.00–11.00 · Sesi 5 (120 menit)**Sesi 5. Asisten Pengetahuan Internal Berbasis Dokumen Perusahaan****TUJUAN SESI**

Peserta membangun sistem yang bisa menjawab pertanyaan karyawan berdasarkan dokumen resmi perusahaan — SOP, kebijakan, panduan, prosedur.

Materi (30 menit)

- Tantangan pengetahuan internal di perusahaan: dokumen SOP tersebar di berbagai folder, karyawan baru sulit menemukan informasi yang tepat, pertanyaan yang sama dijawab berulang kali oleh HR/Legal/IT
- Konsep "knowledge assistant": sistem yang menjawab pertanyaan berdasarkan isi dokumen perusahaan yang sudah ada, bukan dari pengetahuan umum AI
- Pendahuluan RAG sederhana (*Retrieval-Augmented Generation: sistem penyimpanan pengetahuan yang memungkinkan AI menjawab berdasarkan dokumen spesifik, bukan pengetahuan umum*) — versi sederhana untuk Intermediate, versi penuh di Advanced
- Checkpoint keamanan: dokumen apa yang aman dimasukkan ke sistem ini, dokumen apa yang tidak boleh

Lab Praktik (90 menit)

Skenario lengkap: Perusahaan memiliki kebijakan cuti (6 halaman), panduan penggunaan fasilitas kantor (4 halaman), dan SOP pengajuan anggaran (5 halaman). HR menerima pertanyaan yang sama berulang kali tentang tiga dokumen ini. Tujuan: sistem yang bisa menjawab pertanyaan karyawan secara otomatis berdasarkan isi dokumen tersebut.

ALUR KERJA YANG DIBANGUN

- 1 · **Input** – Pertanyaan karyawan (via form sederhana atau ketik manual)
- 2 · **Node Retrieval (sederhana)** – Temukan bagian dokumen yang paling relevan dengan pertanyaan (menggunakan embedding teks dasar di n8n)
- 3 · **Node AI** – Jawab pertanyaan berdasarkan konteks dokumen yang ditemukan
- 4 · **Node Keamanan** – Jika pertanyaan menyangkut hal yang tidak ada di dokumen → jawab "Pertanyaan ini perlu didiskusikan langsung dengan [tim terkait]", bukan mengarang
- 5 · **Output** – Jawaban dengan referensi ke bagian dokumen sumber

Peserta menggunakan dokumen fiktif yang disiapkan fasilitator, atau membawa dokumen dari perusahaan yang sudah dianonimkan.

11.00–11.15 · Istirahat

11.15–13.00 · Sesi 6 (105 menit)

Sesi 6. Sistem Laporan Berkala Otomatis

TUJUAN SESI

Peserta membangun sistem end-to-end yang menyusun laporan berkala secara otomatis dan mengirimkan draft siap review ke manajer.

Materi (20 menit)

- Anatomi laporan berkala korporat: bagian-bagian standar (ringkasan eksekutif, capaian vs target, indikator kunci, hambatan, rencana ke depan)
- Variasi format antar laporan: bagaimana sistem yang sama bisa menghasilkan laporan berbeda untuk kebutuhan berbeda (format mingguan vs bulanan, format ringkas vs detail)
- Checkpoint manusia: di mana dalam alur ini manajer harus review sebelum laporan benar-benar dikirim ke pimpinan atau stakeholder

Lab Praktik (85 menit)

Skenario lengkap: Tim operasional mengelola 3 inisiatif strategis dengan status berbeda. Setiap Senin, manajer harus menyiapkan laporan status untuk rapat pimpinan dan laporan ringkas untuk email ke stakeholder eksternal.

ALUR KERJA YANG DIBANGUN

- 1 · **Trigger** – Manual (bisa diubah ke jadwal Senin pagi)
- 2 · **Node Google Sheets** – Tarik data status inisiatif terkini (capaian, hambatan, anggaran, timeline)
- 3 · **Node Google Docs** – Tarik template laporan yang sudah disiapkan tim
- 4 · **Node Router** – Cabangkan ke dua jalur: laporan untuk rapat pimpinan (detail) dan email ringkas untuk stakeholder
- 5 · **Node AI (Jalur Detail)** – Hasilkan laporan 2–3 halaman format naratif dengan tabel status
- 6 · **Node AI (Jalur Ringkas)** – Hasilkan email ringkas 1 halaman dengan highlight utama dan tindak lanjut
- 7 · **Node Google Docs** – Simpan draf ke folder masing-masing
- 8 · **Node Email (Draft)** – Buat draft email dengan laporan terlampir, tunggu review dan approval manajer sebelum dikirim

Peserta merancang sendiri prompt untuk setiap node AI — fasilitator membimbing.

13.00–14.00 · Istirahat Makan Siang

14.00–15.30 · Sesi 7 (90 menit)

Sesi 7. Asisten Notulen & Manajemen Tindak Lanjut Rapat

TUJUAN SESI

Peserta membangun sistem yang mengubah catatan rapat mentah menjadi notulen formal, tindak lanjut terstruktur, dan distribusi otomatis ke seluruh peserta rapat.

Materi (15 menit)

- Siklus rapat korporat: pra-rapat → rapat → pasca-rapat
- Di mana AI bisa membantu: konversi catatan mentah, ekstraksi keputusan, pembuatan tindak lanjut, pengiriman ke peserta, dan pelacakan penyelesaian
- Keunggulan dibanding manual: konsistensi format, kecepatan, tidak ada tindak lanjut yang terlewat

Lab Praktik (75 menit)

ALUR KERJA YANG DIBANGUN

- 1 · **Trigger** – Upload file catatan rapat (atau paste teks manual)
- 2 · **Input** – Teks catatan rapat mentah
- 3 · **Node AI (Langkah 1)** – Buat notulen formal, struktur baku: tanggal/waktu, peserta, agenda, pembahasan per poin, keputusan
- 4 · **Node AI (Langkah 2)** – Ekstrak tindak lanjut dalam format JSON: [penanggung jawab, tugas, tenggat waktu, prioritas]
- 5 · **Node Google Sheets** – Tulis tindak lanjut ke spreadsheet pelacak tugas tim
- 6 · **Node Google Docs** – Simpan notulen formal ke folder rapat
- 7 · **Node Email** – Kirim notulen + tindak lanjut ke seluruh peserta rapat

Studi kasus nyata: catatan rapat mentah 3 halaman dari rapat koordinasi lintas divisi → notulen formal 2 halaman + 8 tindak lanjut terstruktur dalam waktu 2 menit.

15.30–15.45 · Istirahat

15.45–17.00 · Sesi 8 (75 menit)

Sesi 8. Troubleshoot & Debugging Alur Kerja

TUJUAN SESI

Peserta tidak panik ketika alur kerja error — tahu cara mendiagnosis dan memperbaikinya.

Materi (20 menit)

- Jenis error paling umum di n8n: node tidak dapat terhubung ke layanan eksternal (auth error, API limit) · data dari node sebelumnya tidak sesuai format yang diharapkan · AI menghasilkan output yang tidak bisa diproses langkah berikutnya · alur kerja berjalan tapi hasilnya tidak sesuai ekspektasi (logic error)
- Cara membaca pesan error di n8n
- Strategi debugging: jalankan node per node, periksa data di setiap titik

Lab Praktik Debugging (55 menit)

Fasilitator menyediakan alur kerja yang sengaja mengandung 3 bug berbeda. Peserta harus:

1. Menjalankan alur kerja → menemukan error
2. Mendiagnosis penyebab menggunakan panel debug n8n
3. Memperbaiki bug
4. Memvalidasi alur kerja berjalan benar dan outputnya sesuai

17.00–17.30 · Refleksi Hari 2 & Preview Hari 3

- "Hari ini kita sudah membangun 3 sistem yang bisa langsung dipakai di perusahaan" — recap
- Peserta memilih sistem mana yang paling relevan untuk mereka presentasikan besok
- Preview Hari 3: "Besok kita menyempurnakan, menguji, dan menampilkan karya kalian"

HARI 3 – INTERMEDIATE

"Dari Prototype ke Sistem yang Bisa Diandalkan"*Tema: penyelesaian, pengujian, presentasi, dan jembatan ke Advanced***08.30–09.00 · Pembukaan & Waktu Bebas Penyelesaian**

- Peserta melanjutkan/menyempurnakan alur kerja yang belum selesai dari hari 1–2
- Fasilitator & asisten berkeliling membantu

09.00–10.30 · Sesi 9 (90 menit)**Sesi 9. Perlindungan Data Internal & Keamanan Alur Kerja****TUJUAN SESI**

Peserta memahami risiko nyata dan cara merancang alur kerja yang aman untuk konteks perusahaan.

A. Mengapa Data Perusahaan Butuh Perlindungan Khusus (20 menit)

- Data internal perusahaan = aset strategis: rencana bisnis, data keuangan, informasi pelanggan, data karyawan, rahasia dagang
- Risiko data melalui AI: data yang dimasukkan ke model AI pihak ketiga bisa tersimpan di infrastruktur vendor, berpotensi digunakan untuk pelatihan model, atau terekspos jika ada pelanggaran keamanan
- Regulasi yang berlaku: UU Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) — relevan untuk data karyawan dan pelanggan; implikasi bagi perusahaan yang bekerja dengan mitra internasional

B. Praktik Klasifikasi Data Sebelum Masuk ke Alur Kerja (30 menit)

- Tiga kategori data perusahaan berdasarkan sensitivitas: **Publik**, **Internal**, dan **Rahasia/Terbatas**
- Latihan: peserta menerima daftar 20 jenis data yang umum ada di perusahaan, diminta mengklasifikasikan mana yang bisa masuk ke alur kerja AI dan mana yang tidak boleh
- Cara membangun langkah filter di n8n: node yang otomatis menghapus atau mengaburkan field sensitif sebelum data masuk ke model AI

C. Prinsip Keamanan Alur Kerja Korporat (25 menit)

- Manajemen kredensial: jangan pernah hardcode API key atau password di node n8n — gunakan environment variable yang terenkripsi
- Kontrol akses berbasis peran: siapa yang bisa melihat, mengubah, atau menjalankan alur kerja tertentu
- Jejak audit: n8n mencatat setiap eksekusi — pahami apa yang tersimpan, berapa lama, dan siapa yang bisa mengaksesnya
- Pertanyaan yang harus diajukan ke vendor AI/tools: *"Di mana data kami disimpan? Apakah digunakan untuk melatih model? Apa kebijakan retensi datanya?"*

D. Template Kebijakan Penggunaan AI untuk Tim/Divisi (15 menit)

- Fasilitator membagikan template 1 halaman: "Panduan Penggunaan AI di [Nama Divisi/Perusahaan]"
- Peserta mengisi bagian-bagian kunci: data apa yang boleh masuk ke AI, tools apa yang diizinkan, siapa yang bertanggung jawab bila ada masalah
- Dibawa pulang sebagai draf awal untuk difinalisasi bersama pimpinan dan tim IT

10.30–10.45 · Istirahat

10.45–12.00 · Sesi 10 (75 menit)

Sesi 10. Showcase & Peer Review

TUJUAN SESI

Peserta mempresentasikan alur kerja yang mereka bangun, mendapat masukan dari sesama, dan merayakan pencapaian.

- Setiap peserta/keompok kecil (2–3 orang) mempresentasikan alur kerja mereka: 5 menit demo + 3 menit tanya jawab dari sesama peserta
- Fasilitator memberikan feedback konstruktif singkat setelah setiap presentasi
- Voting peserta: "Alur kerja yang paling ingin saya pakai di tim saya" — penghargaan simbolis

KRITERIA PENILAIAN

1. Alur kerja berjalan tanpa error kritis
2. Use case relevan untuk konteks perusahaan
3. Menggunakan minimal 3 node berbeda
4. Ada checkpoint review manusia sebelum output akhir dikirim
5. Peserta bisa menjelaskan cara kerjanya

12.00–13.00 · Istirahat Makan Siang

13.00–14.15 · Sesi 11 (75 menit)

Sesi 11. Pembersihan & Standardisasi Data untuk Perusahaan

TUJUAN SESI

Peserta mampu menggunakan AI untuk membersihkan dan menstandarisasi data internal yang sering tidak konsisten antar divisi.

Materi (25 menit)

- Masalah data umum di perusahaan: nama vendor tidak konsisten antar sistem, format tanggal berbeda, duplikasi entri dari berbagai sumber, kode produk/proyek yang tidak standar

- AI sebagai asisten pembersihan data: bisa mendeteksi pola inkonsistensi, menyarankan standarisasi, menandai duplikat potensial
- Batas kemampuan AI: untuk data besar, tetap butuh tools database — AI cocok untuk batch kecil atau logika standarisasi yang kompleks secara bahasa

Lab Praktik (50 menit)

Skenario: Database vendor dari 3 divisi berbeda digabungkan untuk keperluan rekonsiliasi anggaran — hasilnya penuh inkonsistensi nama, format, dan kode.

ALUR KERJA YANG DIBANGUN – DATASET 50 BARIS (FIKTIF)

- 1 • **Input** – Upload spreadsheet
- 2 • **Node AI** – Identifikasi dan standardisasi format nama vendor, tanggal, dan kode divisi
- 3 • **Node AI** – Deteksi potensi duplikasi (nama mirip, kode berbeda tapi merujuk entitas yang sama)
- 4 • **Output** – Spreadsheet bersih + laporan "baris yang perlu dicek manual oleh tim"

14.15–15.00 · Sesi 12 (45 menit)

Sesi 12. Merencanakan Implementasi di Timmu

TUJUAN SESI

Peserta keluar dengan rencana implementasi konkret, bukan sekadar pengetahuan.

Workshop individual/pasangan — setiap peserta mengisi "**Rencana Implementasi 30 Hari**":

1. Proses mana di timku yang akan diotomasi pertama kali?
2. Data apa yang dibutuhkan? Sudah ada di mana? Format apa?
3. Siapa di tim yang perlu dilibatkan/diinformasikan?
4. Hambatan apa yang mungkin muncul? Solusinya?
5. Bagaimana aku tahu sistemnya berhasil? (ukuran keberhasilan)
6. Kapan target sistem pertama berjalan?

Peserta berpasangan dan memberikan feedback satu sama lain selama 10 menit.

15.00–15.15 · Istirahat

15.15–16.00 · Sesi 13 (45 menit)

Sesi 13. Gambaran Advanced & Penutup

TUJUAN SESI

Menutup dengan antusiasme dan gambaran jelas tentang apa yang ada di level Advanced.

Gambaran Level Advanced (25 menit)

Fasilitator menampilkan 2 demo singkat dari kemampuan Advanced yang belum dijangkau Intermediate:

- **Demo Orkestrasi Multi-Agen Lintas Divisi** — Bukan satu alur kerja, tapi beberapa agen yang bekerja paralel dan berkoordinasi: satu agen mengumpulkan data dari Finance, satu dari Operasional, satu dari HR — agen orkestrator menggabungkan dan menyajikan laporan konsolidasi. Kecepatan dan skalabilitas yang berbeda.
- **Demo Tata Kelola AI Perusahaan** — Kerangka kebijakan penggunaan AI yang lengkap: acceptable-use policy, sistem kontrol akses berbasis peran, dashboard monitoring penggunaan AI, dan protokol respons insiden. *"Bukan sekadar pakai AI — tapi pakai AI dengan penuh tanggung jawab dan kontrol."*

"Di Intermediate, kamu sudah bisa membangun sistem. Di Advanced, kamu akan merancang ekosistem — dan menjadi pemimpin transformasi AI di perusahaanmu."

Penutup & Sertifikasi (20 menit)

- Pembagian **Sertifikat Penyelesaian INTERMEDIATE** (digital)
- Informasi pendaftaran Advanced
- Grup komunitas alumni (WhatsApp/Telegram) untuk saling bantu setelah pelatihan
- Foto bersama

Evaluasi Level Intermediate

Metode	Detail
Penilaian alur kerja	Rubrik 5 kriteria (berjalan, relevan, kompleksitas, keamanan, penjelasan) — nilai 1–4 per kriteria
Showcase hari ketiga	Presentasi dan demo langsung
Rencana implementasi	Dokumen rencana 30 hari — bukti aplikasi ke konteks nyata
Kuis konsep	10 soal tentang konsep alur kerja, prompt-chaining, dan perlindungan data internal

Sertifikat: "Sertifikat Penyelesaian — Agentic AI Workflow Builder for Corporate Professionals" (WTB).

BAGIAN 3 · ADVANCED – 3 HARI

3 Silabus Advanced

"Arsitek Ekosistem AI untuk Transformasi Perusahaan"

Ringkasan

Level Advanced adalah puncak kurikulum. Di sini, peserta bergerak dari "membangun alur kerja" ke "merancang dan mengelola ekosistem AI korporat". Dalam 3 hari intensif, peserta akan membangun agen kustom, mengorkestrasikan beberapa agen yang bekerja bersama lintas divisi, mengintegrasikan sistem internal perusahaan yang sudah ada (ERP, CRM, knowledge base), dan merancang kerangka **Tata Kelola & Keamanan AI Perusahaan** yang komprehensif.

Output akhir: setiap peserta/kelompok memiliki satu **sistem AI perusahaan yang siap di-deploy** dan satu **kebijakan tata kelola AI** yang siap dipresentasikan ke pimpinan organisasi.

TUJUAN PEMBELAJARAN – SETELAH ADVANCED, PESERTA MAMPU:

1. Merancang arsitektur multi-agen untuk proses perusahaan yang kompleks dan lintas divisi
2. Membangun agen kustom dengan kemampuan spesifik menggunakan API dan integrasi data sistem internal
3. Mengintegrasikan sistem yang sudah ada di perusahaan (ERP, CRM, knowledge base, database) ke dalam ekosistem AI
4. Merancang dan mengimplementasikan kerangka Tata Kelola & Keamanan AI Perusahaan yang komprehensif
5. Mengukur dan mengkomunikasikan ROI implementasi AI kepada pimpinan dan pemangku kepentingan
6. Merencanakan skalabilitas dan pemeliharaan sistem AI jangka panjang
7. Mempresentasikan proposal ekosistem AI kepada pimpinan perusahaan

PRASYARAT

- Telah menyelesaikan level INTERMEDIATE (wajib)
- Mampu membangun dan menjalankan alur kerja n8n secara mandiri
- Terbiasa dengan spreadsheet dan pemahaman dasar tentang data (membaca/menulis formula)
- Memiliki akses (atau gambaran jelas) tentang sistem/data yang digunakan di perusahaannya
- Motivasi kuat untuk membawa pulang solusi yang siap diimplementasikan dan kebijakan yang siap dipresentasikan

PERLENGKAPAN PESERTA

- Laptop dengan browser terkini
- Akses ke data/sistem nyata dari perusahaannya (bisa dianonimkan — minimal struktur datanya)
- Akun Google dan akun platform WTB
- Koneksi internet stabil
- Akses n8n (instance latihan WTB — instance terpisah dari Intermediate, kapabilitas lebih tinggi)
- Pemahaman awal tentang: struktur sistem di perusahaan, proses mana yang ingin ditransformasi, hambatan teknis yang pernah dihadapi

PERAN FASILITATOR

1 fasilitator utama dengan pengalaman arsitektur AI dan transformasi digital korporat (WTB) · 1 asisten teknis senior (integrasi API, debugging kompleks, koneksi ERP/CRM) · 1 konsultan tata kelola dan kepatuhan AI (bisa remote untuk sesi khusus) · **Peserta ideal: 8–12 orang** per kelas (intensif, butuh pendampingan mendalam). Ukuran kelas dapat disesuaikan dengan kebutuhan penyelenggaraan.

HARI 1 – ADVANCED**"Arsitektur Sistem AI Perusahaan yang Sesungguhnya"**

Tema: berpikir di level sistem korporat, bukan hanya alur kerja individual

08.30–09.00 · Pembukaan & Inventaris

- Sambutan dan pengenalan mendalam: setiap peserta menyebutkan (1) perusahaan & divisinya, (2) satu sistem/proses yang paling ingin ditransformasi, (3) satu tantangan teknis atau organisasional yang pernah dihadapi
- Fasilitator memetakan "tantangan umum" di whiteboard — menjadi referensi sepanjang 3 hari

09.00–10.30 · Sesi 1 (90 menit)**Sesi 1. Dari Alur Kerja ke Arsitektur Sistem Korporat****TUJUAN SESI**

Peserta memahami perbedaan antara mengotomasi satu proses vs membangun ekosistem AI lintas divisi.

A. Pola Arsitektur Agentic AI (40 menit)

Lima pola yang akan dibahas dan dipraktikkan selama 3 hari:

LIMA POLA ARSITEKTUR

- 1 · **Prompt Chaining** – (sudah dikenal dari Intermediate) A → B → C: output satu langkah menjadi input langkah berikutnya, cocok untuk tugas berurutan yang linier
- 2 · **Routing** – satu input diarahkan ke jalur berbeda berdasarkan kondisi (contoh: laporan keuangan → ke Finance; laporan SDM → ke HR; laporan operasional → ke C00)
- 3 · **Parallelization** – beberapa agen bekerja serentak pada tugas berbeda, hasilnya digabungkan (agen A analisis data kuantitatif, agen B analisis tren historis, agen C cek konsistensi – semuanya paralel)
- 4 · **Orchestrator-Workers** – satu agen "orkestrator" membagi-bagi tugas ke beberapa agen spesialis, mengumpulkan hasil, dan menyajikan output akhir
- 5 · **Evaluator-Optimizer** – agen yang menghasilkan output + agen kedua yang mengevaluasi kualitas + loop perbaikan sampai memenuhi standar – penting untuk output yang akan dikirim ke pimpinan atau pihak eksternal

B. Workshop Pemilihan Pola Arsitektur (50 menit)

Peserta bekerja dalam kelompok. Diberikan 5 skenario korporat, diminta memilih pola arsitektur yang paling tepat dan menjelaskan alasannya:

- **Skenario 1** — Setiap kuartal, 8 kepala divisi menyerahkan laporan kinerja divisinya. Direksi butuh: ringkasan per divisi, laporan konsolidasi, identifikasi divisi dengan risiko, dan executive dashboard.
- **Skenario 2** — Tim Sales menerima lead dari berbagai saluran (web, email, telepon, pameran). Data harus divalidasi, diklasifikasikan berdasarkan potensi, dan masuk ke CRM.
- **Skenario 3** — Perusahaan ingin sistem yang menjawab pertanyaan karyawan tentang kebijakan dan prosedur kapan saja, tanpa harus menghubungi HR.
- **Skenario 4** — Setiap proposal vendor yang masuk harus dievaluasi kelengkapannya, dibandingkan dengan spesifikasi kebutuhan, dan dirangkum untuk tim procurement.
- **Skenario 5** — Dashboard kinerja perusahaan yang menggabungkan data keuangan, operasional, dan SDM dalam satu tampilan yang diperbarui otomatis setiap minggu.

Presentasi kelompok → diskusi → fasilitator memberikan perspektif tambahan.

10.30–10.45 · Istirahat

10.45–12.30 · Sesi 2 (105 menit)

Sesi 2. Integrasi API — Menghubungkan Sistem yang Sudah Ada

TUJUAN SESI

Peserta mampu menghubungkan alur kerja AI ke sistem internal yang sudah dipakai perusahaan.

Materi (30 menit)

- Apa itu API: cara sistem berbicara satu sama lain (analogi: antarmuka kasir di restoran — bukan kamu yang masuk ke dapur)
- Jenis integrasi yang relevan untuk perusahaan korporat: Google Workspace dan Microsoft 365 (produktivitas) · sistem ERP (SAP, Oracle, Odoo) — data keuangan, inventori, SDM · CRM (Salesforce, HubSpot, Zoho) — data pelanggan dan pipeline penjualan · HRIS (Human Resource Information System) — data karyawan, absensi, kinerja · database internal: cara n8n terhubung ke PostgreSQL, MySQL, dan database lain yang umum di perusahaan · platform kolaborasi (Slack, Teams) — notifikasi dan ringkasan otomatis
- Autentikasi API: token, OAuth, API key — cara aman mengelolanya di n8n tanpa hardcode

Lab Praktik (75 menit) — 2 Latihan Integrasi API

- **Latihan 1 — Google Sheets → AI → Ringkasan → Teams/Slack (35 menit).** Hubungkan n8n ke spreadsheet kinerja (simulasi data ERP) · tarik data status mingguan per divisi · proses via AI: analisis tren, identifikasi anomali, hasilkan ringkasan naratif · kirim ringkasan ke channel tim di platform kolaborasi.
- **Latihan 2 — Trigger berbasis Webhook: Data Masuk Otomatis (40 menit).** Bangun endpoint webhook di n8n · simulasikan kiriman data dari sistem eksternal (mis. form pengajuan, notifikasi CRM, alert sistem monitoring) · proses data: validasi, klasifikasi, routing ke tim yang tepat berdasarkan konten dan prioritas.

12.30–13.30 · Istirahat Makan Siang

13.30–15.30 · Sesi 3 (120 menit)

Sesi 3. Membangun Agen Spesialis Pertama

TUJUAN SESI

Peserta membangun agen dengan kemampuan dan "kepribadian" spesifik untuk satu fungsi korporat.

Materi (25 menit)

- Perbedaan "agen" vs "alur kerja biasa": agen punya konteks yang persisten, bisa "mempertimbangkan" dan memilih langkah, bisa menggunakan tools secara dinamis
- Komponen agen: **System prompt** (mendefinisikan identitas, fungsi, batasan, dan persona agen) · **Memory** (konteks yang dibawa agen dari satu langkah ke langkah berikutnya) · **Tools** (kemampuan agen mengambil tindakan: baca dokumen, cari data, tulis ke database, hitung formula) · **Loop** (agen mengulangi langkah sampai tugasnya selesai atau kondisi terpenuhi)

Lab Praktik (85 menit) — Membangun Agen Asisten Analitik Keputusan

Skenario: Manajemen menerima berbagai laporan divisi. Agen ini bertugas membantu manajer menganalisis laporan, mengidentifikasi isu kritis, dan menyiapkan material briefing untuk rapat direksi.

KOMPONEN YANG DIBANGUN

- 1 · **System prompt** – "Kamu adalah analis keputusan senior yang membantu manajemen memahami situasi perusahaan dari laporan yang masuk. Fokusmu: identifikasi isu yang memerlukan keputusan segera, tren yang perlu diperhatikan, dan peluang yang bisa diambil. Selalu sertakan basis data untuk setiap kesimpulan dan tandai bagian yang memerlukan konfirmasi lebih lanjut dari tim terkait."
- 2 · **Tool 1** – Baca laporan divisi (dokumen input, bisa multiple)
- 3 · **Tool 2** – Akses data historis (perbandingan periode sebelumnya)
- 4 · **Tool 3** – Tulis briefing ke Google Docs
- 5 · **Loop** – Hasilkan analisis → evaluasi sendiri apakah semua data yang tersedia sudah dipertimbangkan → jika ada yang kurang, tandai sebagai "memerlukan data tambahan" → finalisasi briefing
- 6 · **Checkpoint** – Agen menandai dengan jelas kesimpulan yang didasarkan pada data vs estimasi

Peserta mencoba menjalankan agen dengan laporan fiktif yang disiapkan fasilitator, lalu menguji dengan laporan dari divisinya sendiri (jika tersedia dan sudah dianonimkan).

15.30–15.45 · Istirahat

15.45–17.00 · Sesi 4 (75 menit)

Sesi 4. Evaluator-Optimizer — Agen yang Memeriksa Kerjanya Sendiri

TUJUAN SESI

Peserta membangun sistem di mana satu agen menghasilkan output dan agen kedua memverifikasi kualitasnya sebelum diteruskan.

Materi (20 menit)

- Mengapa agen tunggal tidak cukup untuk output yang akan memengaruhi keputusan bisnis: risiko output yang tidak akurat, tidak konsisten, atau melewatkan informasi penting
- Pola Evaluator-Optimizer: Agen Penulis → Agen Evaluator → umpan balik → Agen Penulis revisi → loop
- Kapan menggunakan pola ini: laporan untuk direksi, proposal ke klien penting, komunikasi resmi perusahaan, analisis yang akan memengaruhi keputusan investasi atau strategi
- Biaya vs manfaat: pola ini lebih lambat — gunakan selektif untuk output berisiko tinggi

Lab Praktik (55 menit)

Bangun sistem 2 agen untuk laporan kinerja yang akan dipresentasikan ke direksi:

SISTEM 2 AGEN + LOOP REVISI

- 1 · Agen Penulis** – menghasilkan draft laporan berdasarkan data dan template
- 2 · Agen Evaluator** – memeriksa draft berdasarkan rubrik: (a) semua metrik kunci tercakup? (b) data konsisten dengan sumber? (c) kesimpulan didukung data? (d) ada klaim tanpa basis data?
- 3 · Loop** – jika evaluator menemukan masalah → umpan balik spesifik ke Penulis → Penulis revisi → Evaluator periksa lagi → maksimum 3 iterasi

17.00–17.30 · Refleksi Hari 1

- Apa konsep yang paling mengubah cara berpikir tentang AI di konteks korporat?
- Setiap peserta mengidentifikasi pola arsitektur mana yang paling relevan untuk proyek akhir mereka

HARI 2 – ADVANCED**"Sistem Nyata untuk Tantangan Nyata Perusahaan"**

Tema: membangun dengan data dan sistem internal yang sesungguhnya

08.30–09.00 · Pembukaan & Sprint Planning

- Setiap peserta/kelompok mempresentasikan rencana proyek akhir mereka (2 menit)
- Fasilitator memberikan feedback arsitektur — apakah scope realistis dalam 2 hari tersisa?
- Pembentukan "buddy system" — peserta saling mendukung dan memberikan feedback

09.00–11.00 · Sesi 5 (120 menit)**Sesi 5. Orkestrasi Multi-Agen Lintas Divisi****TUJUAN SESI**

Peserta membangun sistem di mana beberapa agen bekerja bersama untuk tujuan korporat yang lebih besar.

Materi (30 menit)

- Mengapa multi-agen: beberapa proses korporat terlalu kompleks atau lintas fungsi untuk satu agen — direksi membutuhkan pandangan dari Finance, Operasional, dan SDM sekaligus
- Tantangan koordinasi: agen harus berbagi informasi dengan cara terstruktur dan konsisten
- Shared memory/context: bagaimana agen dalam satu ekosistem "berkomunikasi" dan menghindari duplikasi atau kontradiksi
- Pola Orchestrator-Workers: agen orchestrator membagi tugas ke agen spesialis, mengumpulkan hasil, menyatukan menjadi output akhir

Demo Fasilitator (20 menit) — Laporan Kinerja Kuartalan Perusahaan

SISTEM MULTI-AGEN – SIAPA MENGERJAKAN APA

Orkestrator – menerima permintaan "buat laporan kinerja kuartal"

Agen Finance – menganalisis data keuangan: revenue, biaya, margin, arus kas

Agen Operasional – menganalisis data operasional: efisiensi, produktivitas, SLA

Agen SDM – menganalisis data karyawan: kepegawaian, retensi, kinerja tim

Agen Konsolidasi – menggabungkan semua output menjadi laporan terpadu

Agen QC – memeriksa konsistensi, kelengkapan, dan apakah narasi sejalan dengan data

Total: laporan kinerja kuartalan yang biasanya memakan 2 minggu kerja → selesai dalam 45 menit dengan review manusia.

Lab Praktik (70 menit)

Peserta membangun mini-sistem multi-agen untuk use case yang mereka pilih:

- **Pilihan A** — Sistem pelaporan konsolidasi (data dari beberapa divisi → satu laporan terpadu)
- **Pilihan B** — Sistem evaluasi proposal pengadaan (baca → nilai kelengkapan → bandingkan spesifikasi → ranking → rekap untuk tim procurement)
- **Pilihan C** — Sistem monitoring tindak lanjut (lacak status tindak lanjut dari notulen rapat, identifikasi yang terlambat, draft pengingat ke penanggung jawab)

11.00–11.15 · Istirahat

11.15–13.00 · Sesi 6 (105 menit)

Sesi 6. Asisten Pengetahuan Perusahaan — Versi Lanjutan**TUJUAN SESI**

Peserta membangun chatbot knowledge base perusahaan yang menjawab pertanyaan berdasarkan dokumen internal sesungguhnya, dengan kontrol akses berbasis peran.

Materi (20 menit)

- RAG (Retrieval-Augmented Generation) (*sistem penyimpanan pengetahuan yang memungkinkan AI menjawab berdasarkan dokumen perusahaan yang spesifik — bukan pengetahuan umum dari internet, sehingga akurasi dan relevansinya jauh lebih tinggi*): prinsip kerja dan mengapa ini jauh lebih akurat untuk konteks korporat
- Use case enterprise: sistem FAQ karyawan (cuti, benefit, prosedur), panduan prosedur standar untuk tim lapangan, onboarding knowledge base untuk karyawan baru, repositori keputusan rapat untuk referensi
- Keamanan bertingkat: dokumen berbeda memiliki level akses berbeda — kebijakan umum bisa diakses semua, dokumen strategis hanya untuk level tertentu

Lab Praktik (85 menit) — Asisten Pengetahuan dengan Kontrol Akses

LANGKAH PEMBANGUNAN

- 1 · **Kumpulkan** – 8–12 dokumen perusahaan dalam beberapa kategori (kebijakan umum, panduan operasional, SOP teknis – bisa fiktif atau nyata yang dianonimkan)
- 2 · **Upload** – ke vector store (instansi WTB yang sudah disiapkan)
- 3 · **Alur kerja n8n** – Input: pertanyaan pengguna + identitas pengguna (posisi/divisi) → Node Akses: tentukan dokumen mana yang boleh diakses berdasarkan peran → Node Retrieval: cari dokumen relevan dalam lingkup akses yang diizinkan → Node AI: jawab menggunakan konteks dokumen yang ditemukan, sertakan referensi sumber → Output: jawaban + referensi dokumen + notifikasi jika pertanyaan butuh eskalasi ke manusia
- 4 · **Uji** – dengan 10 pertanyaan berbeda dari peran berbeda – nilai: akurasi, relevansi, kepatuhan kontrol akses

13.00–14.00 · Istirahat Makan Siang

14.00–15.30 · Sesi 7 (90 menit)

Sesi 7. Dashboard Analitik untuk Manajemen

TUJUAN SESI

Peserta membangun sistem pelaporan visual yang diperbarui otomatis dari berbagai sumber data internal, lengkap dengan narasi AI untuk pimpinan.

Materi (20 menit)

- Kebutuhan manajemen: gambaran cepat dan kontekstual tanpa harus masuk ke detail operasional
- Komponen dashboard korporat yang cerdas: data aktual real-time + narasi AI + indikator status (merah/kuning/hijau) + tren historis
- Tools yang digunakan: Google Looker Studio atau Metabase (gratis, integrasi langsung ke Sheets/database) + narasi yang dihasilkan AI
- Frekuensi pembaruan: harian/mingguan/bulanan — pilih berdasarkan kecepatan perubahan data dan kebutuhan keputusan

Lab Praktik (70 menit) — Dashboard Semi-Otomatis untuk Manajemen**SISTEM YANG DIBANGUN**

- 1 · **Sumber data** – spreadsheet kinerja operasional + data keuangan ringkasan (simulasi)
- 2 · **Alur kerja n8n (tiap Senin pagi)** – tarik data terbaru dari kedua sumber → hitung indikator kunci: capaian vs target (%), pertumbuhan vs periode sebelumnya, indikator yang melewati threshold peringatan → Node AI: hasilkan narasi "status perusahaan minggu ini" (highlight, risiko yang butuh perhatian, rekomendasi tindak lanjut) → tulis narasi dan data ringkasan ke Google Sheets "Dashboard Management"
- 3 · **Google Looker Studio** – hubungkan ke Sheets, buat visualisasi ringkas (grafik tren, gauge capaian, tabel status)
- 4 · **Hasil** – dashboard yang "bercerita sendiri" setiap Senin pagi tanpa intervensi manual – pimpinan buka dan langsung tahu situasinya

15.30–15.45 · Istirahat**15.45–17.00 · Waktu Kerja Proyek Akhir (Sesi Terbimbing)**

- Peserta bekerja pada proyek akhir mereka masing-masing
- Fasilitator dan asisten berkeliling, memberikan saran teknis dan arsitektur
- Setiap peserta menetapkan target: *"Apa yang harus selesai malam ini agar bisa demo besok?"*

17.00–17.30 · Refleksi Hari 2

- Stand-up singkat: tiap peserta update status proyek akhir
- Identifikasi blocker — fasilitator membantu pecahkan malam ini (via grup WhatsApp) atau pagi besok

HARI 3 – ADVANCED**"Tata Kelola, Deployment, & Dampak Bisnis"**

Tema: dari sistem yang berjalan ke ekosistem AI yang bertanggung jawab dan terukur nilainya

08.30–09.30 · Sesi 8 (60 menit)**Sesi 8. Deployment & Pemeliharaan Sistem AI Perusahaan****TUJUAN SESI**

Peserta memahami apa yang perlu dilakukan agar sistem AI bisa berjalan mandiri dan berkelanjutan di perusahaannya setelah pelatihan.

A. Dari n8n Pelatihan ke n8n Produksi (20 menit)

- Opsi deployment: n8n cloud (berbayar, termudah untuk memulai), n8n self-hosted di server perusahaan (lebih hemat biaya jangka panjang, butuh kapabilitas IT)
- Apa yang perlu dilakukan saat "go live": pindahkan kredensial ke akun perusahaan, uji dengan data nyata (volume kecil dulu), buat backup alur kerja, dokumentasikan prosedur operasional
- Monitoring dasar: bagaimana mengetahui kalau sistem gagal — n8n punya notifikasi error bawaan, tambahkan notifikasi ke kanal yang dipantau tim IT atau penanggung jawab sistem

B. Pemeliharaan & Skalabilitas (20 menit)

- Alur kerja butuh perawatan berkala: API yang berubah, format data yang bergeser, model AI yang diperbarui, kebijakan perusahaan yang direvisi
- Dokumentasi sistem: cara mendokumentasikan alur kerja agar orang lain di perusahaan bisa memahami dan memeliharanya — bukan hanya pembuatnya
- Transfer pengetahuan: pentingnya tidak membuat sistem yang hanya bisa dipelihara oleh satu orang; strategi distribusi pengetahuan ke tim

C. Biaya Operasional & Pemilihan Stack (20 menit)

- Estimasi biaya nyata: n8n (hosting), model AI (biaya per penggunaan/token), penyimpanan dan integrasi
- Framework memilih tools berdasarkan skala perusahaan: kecil/menengah → Google Workspace + n8n cloud + platform WTB · menengah-besar → tambahkan tools integrasi data, vector store internal, dan integrasi ke sistem yang sudah ada · enterprise besar → agen kustom, multiple knowledge base, integrasi ERP/CRM penuh, monitoring lanjutan
- Pertimbangan "build vs buy": kapan lebih baik membangun sendiri vs menggunakan solusi yang sudah ada

09.30–09.45 · Istirahat

09.45–11.15 · Sesi 9 (90 menit)

Sesi 9. Tata Kelola & Keamanan AI Perusahaan

TUJUAN SESI

Peserta mampu merancang kerangka tata kelola dan kebijakan keamanan AI yang komprehensif untuk perusahaannya.

A. Kerangka Tata Kelola AI Perusahaan — Lima Pilar (45 menit)

LIMA PILAR YANG HARUS DIBANGUN SETIAP PERUSAHAAN YANG MENGADOPSI AI

1 · Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima – (acceptable-use policy) dokumen formal yang menjawab: AI boleh digunakan untuk tujuan apa saja, data apa yang boleh dan tidak boleh diproses AI, tools AI mana yang diizinkan perusahaan, dan siapa yang berwenang menyetujui penggunaan AI baru

2 · Keamanan Data & Perlindungan Informasi – protokol spesifik: klasifikasi data perusahaan, prosedur sebelum memasukkan data ke sistem AI, kepatuhan UU Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) untuk data karyawan dan pelanggan, hak penghapusan dan pembatasan data

3 · Akuntabilitas & Human-in-the-Loop – siapa bertanggung jawab jika AI memberikan output yang salah atau merugikan? Keputusan mana yang tidak boleh didelegasikan ke AI tanpa review manusia? Bagaimana mengkomunikasikan penggunaan AI kepada klien, mitra, atau regulator?

4 · Jejak Audit & Monitoring – dokumentasi penggunaan AI secara terstruktur: sistem apa yang dipakai, oleh siapa, untuk tujuan apa, kapan; jadwal review berkala; protokol respons jika ditemukan bias atau output yang merugikan

5 · Pengembangan Kapasitas & Budaya – memastikan seluruh karyawan punya literasi AI yang cukup, bukan hanya "champion" tertentu; program onboarding AI untuk karyawan baru; mekanisme untuk karyawan melaporkan kekhawatiran tentang penggunaan AI

B. Workshop Kebijakan Perusahaan (45 menit)

Peserta dalam kelompok 3 orang menyusun draf kebijakan penggunaan AI untuk perusahaan mereka. Template yang diberikan:

- **Bagian 1** — Tujuan & Ruang Lingkup Kebijakan

- **Bagian 2** — Definisi & Prinsip Dasar (AI membantu, manusia memutuskan)
- **Bagian 3** — Penggunaan yang Diizinkan (beserta contoh dan kondisi)
- **Bagian 4** — Penggunaan yang Dilarang (beserta alasan)
- **Bagian 5** — Perlindungan Data & Kepatuhan (UU PDP dan regulasi terkait)
- **Bagian 6** — Akuntabilitas, Pelaporan & Eskalasi Insiden

HASIL WORKSHOP

Setiap kelompok memiliki draf kebijakan 2–3 halaman yang bisa langsung dibawa ke pimpinan dan tim Legal untuk diskusi lanjutan.

11.15–12.30 · Sesi 10 (75 menit)

Sesi 10. Mengukur ROI & Mengkomunikasikan Nilai AI ke Pimpinan

TUJUAN SESI

Peserta mampu menghitung dan mengkomunikasikan nilai implementasi AI kepada pimpinan dan pemangku kepentingan menggunakan bahasa bisnis, bukan bahasa teknis.

Materi (30 menit)

- Mengapa ROI penting untuk mendapat dukungan berkelanjutan: pimpinan perlu melihat angka dan dampak nyata, bukan sekadar teknologi yang keren
- Framework pengukuran ROI AI untuk perusahaan: **efisiensi waktu** (jam/minggu yang dihemat per orang, dikonversi ke nilai: jam × biaya SDM) · **kualitas output** (lebih sedikit error, lebih konsisten, respons lebih cepat) · **kecepatan proses** (waktu siklus sebelum vs sesudah — dari beberapa hari menjadi beberapa jam) · **kapasitas tambahan** (dengan waktu yang dihemat, berapa banyak pekerjaan bernilai lebih tinggi yang bisa diselesaikan?) · **dampak tidak langsung** (laporan lebih cepat → keputusan lebih cepat; onboarding lebih cepat → produktivitas lebih cepat; respons klien lebih cepat → kepuasan lebih tinggi)

FORMULA SEDERHANA

(Jam dihemat per bulan × Biaya SDM per jam) – (Biaya sistem AI per bulan) = **Nilai bersih per bulan**

Lab Praktik (45 menit) — Kalkulator ROI Perusahaan

1. Pilih 3 proses yang sudah/akan diotomasi
2. Ukur waktu sebelum: estimasi berdasarkan pengalaman atau survei singkat ke rekan tim
3. Estimasi waktu sesudah: berdasarkan pengalaman dari latihan di pelatihan ini
4. Hitung penghematan, bandingkan dengan estimasi biaya operasional
5. Susun "**Business Case**" 1 halaman — argumen untuk pimpinan: "Mengapa investasi pengembangan kapasitas AI tim ini layak dan harus dilanjutkan"

12.30–13.30 · Istirahat Makan Siang

13.30–15.30 · Sesi 11 (120 menit)

Sesi 11. SHOWCASE — Demo Proyek Akhir

TUJUAN SESI

Peserta mempresentasikan sistem AI yang mereka bangun selama 3 hari kepada seluruh kelas.

Setiap peserta/kelompok mendapat **12 menit**: 7 menit demo sistem berjalan (bukan slide — harus demo nyata) · 3 menit penjelasan: "Ini menggantikan proses apa? Berapa lama sebelumnya? Berapa sekarang? Apa dampak yang diharapkan?" · 2 menit tanya jawab dari peserta lain.

Kriteria	Bobot	Indikator
Sistem berjalan	25%	Demo live berhasil tanpa error kritis
Relevansi use case	20%	Menyelesaikan masalah nyata perusahaan, bukan hanya demonstrasi teknis
Kompleksitas arsitektur	20%	Menggunakan pola yang sesuai, minimal 4 node, ada elemen agentic
Keamanan & tata kelola	15%	Ada checkpoint manusia untuk keputusan penting, data internal terlindungi, terdokumentasi
Presentasi & kejelasan	10%	Bisa menjelaskan cara kerja sistem kepada non-teknis (pimpinan atau rekan divisi lain)
Rencana implementasi	10%	Ada rencana konkret untuk deploy di perusahaan nyata, lengkap dengan estimasi timeline

Rubrik penilaian proyek akhir Advanced.

15.30–15.45 · Istirahat

15.45–16.30 · Sesi 12 (45 menit)

Sesi 12. Jalan ke Depan — Memimpin Transformasi AI di Perusahaan

TUJUAN SESI

Peserta memiliki visi tentang peran mereka sebagai pemimpin transformasi AI di perusahaan dan ke mana arah ekosistem ini berkembang.

A. Tren yang Akan Datang — Relevan untuk Korporat (20 menit)

- Model AI semakin murah dan lebih mampu — hambatan biaya akan terus turun, kualitas akan terus naik
- AI multimodal: agen yang bisa memproses gambar, audio, video, dan dokumen — membuka use case baru di perusahaan (analisis gambar produk, transkrip rapat, pemrosesan dokumen visual)
- AI dalam sistem ERP/CRM: vendor besar (SAP, Salesforce, Microsoft) sudah mengintegrasikan AI langsung ke platform — peserta perlu tahu cara memanfaatkan dan mengontrolnya

- Regulasi AI yang berkembang: kerangka regulasi AI global (EU AI Act, dll.) akan memengaruhi perusahaan Indonesia yang beroperasi di ekosistem internasional

B. Peran "AI Champion" di Perusahaan (10 menit)

- Apa artinya menjadi pemimpin transformasi AI di tim/divisi/perusahaan
- Kompetensi yang perlu terus dikembangkan: arsitektur sistem, manajemen perubahan, literasi kebijakan AI
- Komunitas alumni WTB: grup diskusi, acara berbagi pengalaman, kolaborasi antar perusahaan

C. Komitmen Bersama (15 menit)

- Setiap peserta menandatangani "**Komitmen Implementasi**": dalam 90 hari, sistem apa yang akan berjalan, siapa di perusahaannya yang akan diperkenalkan/dilatih, bagaimana mereka akan mengukur dampaknya
- WTB berkomitmen melakukan check-in pada 30, 60, dan 90 hari

16.30–17.00 · Sertifikasi & Penutup

- Pembagian **Sertifikat Penyelesaian ADVANCED** (digital)
- "**Sertifikat WTB Agentic AI Champion**" — untuk peserta dengan proyek akhir terbaik (berdasarkan voting peer + penilaian fasilitator)
- Foto bersama
- Pengumuman program Mentorship/Konsultasi WTB untuk alumni Advanced yang ingin pendampingan implementasi lebih mendalam

Evaluasi Level Advanced

Metode	Detail
Proyek akhir	Rubrik 6 kriteria (lihat tabel showcase) — bobot utama
Kuis arsitektur	15 soal: pilihan pola arsitektur, keamanan sistem, tata kelola AI
Draf kebijakan AI	Kualitas dan kelengkapan kebijakan yang disusun — dinilai oleh konsultan tata kelola
Kalkulator ROI	Kelengkapan dan realisme business case untuk pimpinan
Komitmen 90 hari	Diisi dan ditandatangani

Sertifikat: "Sertifikat Penyelesaian — Agentic AI Systems Architect for Corporate Professionals" (WTB).

Sertifikat Kehormatan: "WTB Agentic AI Champion" (1–2 peserta terbaik per angkatan).

BAGIAN 4

4 Pilihan Program & Nilai Tiap Level

Apa yang Dibawa Pulang dari Setiap Level

Level	Proposisi Nilai	Untuk Siapa
BASIC	Bukti nyata bahwa AI bisa bekerja untuk pekerjaanmu hari ini — tanpa komitmen lebih jauh, tanpa prasyarat teknis. Peserta membawa pulang hasil kerja nyata dan rencana aksi 7 hari yang konkret.	Semua karyawan yang penasaran, ragu, atau ingin membuktikan sendiri apakah AI relevan untuk pekerjaan mereka
INTERMEDIATE	Dari pengguna AI menjadi pembangun sistem. Tiga hari yang mengubah cara tim bekerja — dengan sistem otomasi yang masih berjalan dan menghasilkan nilai jauh setelah pelatihan selesai.	Manajer divisi, koordinator operasional, analis, staf PMO/sekretariat, dan siapa pun yang ingin memimpin transformasi digital di timnya
ADVANCED	Dari membangun alur kerja menjadi merancang ekosistem AI perusahaan. Keluar dengan satu sistem siap di-deploy, kebijakan tata kelola siap dibawa ke pimpinan, dan kemampuan menjadi AI Champion di organisasi.	Pimpinan atau staf senior yang ingin membawa perusahaannya ke level berikutnya dalam adopsi AI yang bertanggung jawab

Pilihan Program untuk Perusahaan

PAKET "TIM LENGKAP"

Seluruh Organisasi Bergerak Bersama

Basic untuk seluruh tim lintas divisi (10–25 orang) + Intermediate untuk manajer dan staf kunci dari setiap divisi (3–5 orang terpilih) + Advanced untuk 1–2 orang yang akan menjadi AI Champion internal.

- Seluruh organisasi punya literasi dasar yang seragam
- Beberapa orang bisa membangun dan memelihara sistem
- Satu atau dua orang memimpin transformasi AI jangka panjang

PAKET "PILOT DULU"

Buktikan Nilai Secara Bertahap

Kirim 1–2 orang terpilih ke Basic terlebih dahulu → bila berhasil dan relevan, kirim ke Intermediate dengan membawa kebutuhan nyata dari proses perusahaan → evaluasi dampak sebelum memutuskan lanjut ke Advanced.

- Merasakan manfaat nyata sebelum komitmen lebih besar
- Mengidentifikasi staf yang paling siap jadi penggerak
- *Cocok untuk:* perusahaan yang ingin membuktikan nilai secara bertahap

PAKET KOMPREHENSIF

Untuk Perusahaan dengan Urgensi

Daftarkan langsung 3–5 orang ke Intermediate (dengan pre-assessment untuk memastikan kesiapan, waiver Basic bila sudah memiliki pengalaman AI dasar) + 1–2 orang ke Advanced secara bersamaan.

- Hemat waktu — sistem berjalan lebih cepat
- *Cocok untuk:* perusahaan yang sudah merasakan tekanan kompetitif dari adopsi AI dan ingin bergerak lebih cepat

BAGIAN 5

5 Kebutuhan Penyelenggaraan

Infrastruktur Teknis (WTB)

Kebutuhan	Basic	Intermediate	Advanced
Platform LMS WTB	Ya (token akses model AI)	Ya (lanjutan)	Ya (lanjutan)
Instance n8n pelatihan	Tidak	Ya (WTB siapkan)	Ya (kapabilitas lebih tinggi)
Vector store / RAG (<i>sistem penyimpanan pengetahuan yang memungkinkan chatbot menjawab berdasarkan dokumen perusahaan — disediakan WTB</i>)	Tidak	Sebagian (demonstrasi)	Ya (WTB siapkan, penuh)
Akses model AI (NVIDIA NIM)	Ya (via platform WTB)	Ya (diperluas)	Ya (diperluas + kuota lebih besar)
Koneksi internet venue	Stabil 10 Mbps	Stabil 20 Mbps	Stabil 20 Mbps
Proyektor/layar	Ya	Ya	Ya
Papan tulis / flipchart	Ya	Ya	Ya

Materi yang Disiapkan WTB (Per Level)

Basic

- Slide presentasi (siap dibagikan sebagai PDF)
- Kartu prompt starter (5 template prompt siap pakai untuk tugas korporat umum: laporan manajemen, notulen, ringkasan dokumen, email profesional, executive brief)
- Contoh dokumen latihan: catatan rapat mentah, laporan status dummy, kutipan kebijakan/SOP fiktif
- Lembar refleksi & rencana aksi 7 hari
- Template evaluasi pra & pasca sesi

Intermediate

- Semua materi Basic
- Template kanvas pemetaan alur kerja
- Dataset dummy: laporan divisi, data kinerja, dokumen kebijakan fiktif untuk praktik
- Alur kerja n8n starter (untuk peserta yang butuh scaffolding di hari pertama)
- Rubrik penilaian showcase
- Template "Rencana Implementasi 30 Hari"
- Cheat sheet troubleshoot n8n paling umum

Advanced

- Semua materi Intermediate
- Dataset lanjutan: multiple spreadsheet dari beberapa divisi, dokumen perusahaan fiktif untuk RAG, skenario integrasi API
- Template kebijakan penggunaan AI untuk perusahaan (lengkap 6 bagian)
- Kalkulator ROI (spreadsheet interaktif dengan formula dan panduan pengisian)
- Template "Business Case 1 Halaman" untuk presentasi ke pimpinan
- Template "Komitmen Implementasi 90 Hari"
- Rubrik penilaian proyek akhir

Kualifikasi Fasilitator

Peran	Basic	Intermediate	Advanced
Fasilitator Utama	Familiar dengan AI, pengalaman pelatihan korporat, tidak harus berlatar teknis	Bisa membangun alur kerja n8n, pengalaman proyek AI di lingkungan bisnis	Pengalaman arsitektur multi-agen, deployment sistem AI, dan tata kelola AI korporat
Asisten Teknis	Bisa troubleshoot akun & browser dasar	Bisa debug n8n, memahami integrasi API dasar	Bisa menangani integrasi sistem kompleks (ERP/CRM), RAG setup, dan debugging lanjutan
Konsultan Khusus	Tidak diperlukan	Tidak diperlukan	Konsultan tata kelola/kepatuhan AI (bisa hadir remote untuk sesi tata kelola)

Jadwal Persiapan Penyelenggaraan (Timeline Pra-Pelatihan)

Waktu Sebelum	Aktivitas
4 minggu	Buka pendaftaran, konfirmasi venue, siapkan akun platform WTB untuk kelas
2 minggu	Kirim pre-survey kepada peserta (perangkat, pengalaman AI, divisi, proses yang ingin dipecahkan)
1 minggu	Sesuaikan contoh use case berdasarkan pre-survey, finalisasi materi, uji teknis venue (koneksi internet, proyektor)
3 hari	Kirim "Panduan Persiapan Peserta" (apa yang dibawa, akun apa yang disiapkan, dokumen apa yang boleh dibawa)
Hari-H	Fasilitator tiba 1 jam lebih awal untuk uji teknis end-to-end seluruh sistem

Tindak Lanjut Pasca Pelatihan

Level	Tindak Lanjut
Basic	Follow-up via WhatsApp/email di hari ke-8: "Sudah coba belum rencana aksinya?" + undangan ke Intermediate
Intermediate	Check-in 30 hari: apakah alur kerja masih berjalan? Ada hambatan implementasi? Ada yang perlu dibantu? + undangan ke Advanced
Advanced	Check-in 30/60/90 hari: update komitmen implementasi, dokumentasi studi kasus (dengan izin peserta), undangan berbagi pengalaman di angkatan berikutnya

Sertifikasi & Rekognisi

- Semua sertifikat diterbitkan secara digital dengan QR code verifikasi (via platform WTB)
- Alumni Advanced yang menyelesaikan proyek implementasi nyata di perusahaan mendapat label "WTB Verified AI Implementer" di sertifikat mereka — nilai tambah untuk profil profesional
- WTB membangun direktori alumni sebagai jaringan referensi antar-perusahaan dan antar-industri



Setiap perusahaan berbeda — mari mulai dari percakapan.

Kami percaya bahwa setiap perusahaan memiliki kebutuhan, konteks, dan kapasitas yang berbeda. Ada tim yang sudah terbiasa dengan tools digital dan siap melangkah lebih jauh; ada organisasi yang baru memulai perjalanan otomasi dan butuh pendekatan yang lebih bertahap. Tidak ada satu formula yang berlaku untuk semua organisasi — itulah mengapa kami mengutamakan percakapan sebelum rekomendasi. Bila Anda ingin mendiskusikan bagaimana program ini bisa disesuaikan dengan struktur organisasi, industri, atau prioritas transformasi digital perusahaan Anda — atau sekadar ingin mengajukan pertanyaan lebih lanjut setelah membaca silabus ini — kami dengan senang hati menyambut Anda.

JADWALKAN DISKUSI

Witdono · CEO & Pendiri

EMAIL

witdono@widigitaltribuana.com

WEBSITE

widigitaltribuana.com

Dokumen ini disusun oleh PT Widigital Tri Buana (WTB) sebagai panduan program pelatihan Agentic AI untuk Enterprise. Versi 1.0 — Juli 2026.